



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en sessió de data 30 de març de 2023, adoptà l'acord d'aprovar inicialment el Reglament regulador del consell assessor urbanístic de Palau-solità i Plegamans, un cop finalitzada l'exposició pública resoltes les al·legacions formulades per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell en sessió de data 27 de juliol de 2023 i, definitivament aprovat, es publica íntegrament el text del Reglament, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que entra en vigor el dia següent de la seva publicació atès que ja ha transcorregut el termini establert a l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El que es fa públic per al general coneixement, advertint que contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, segons el que disposa l'article 52.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la present resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 10.1 b), en concordança amb l'article 46.1 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici que pugui exercitar-se, si és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

ANNEX

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ASSESSOR D'URBANISME DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Preàmbul

Els Poders públics, en la seva actuació, s'han de sotmetre a diversos principis, i un d'ells és el de la participació ciutadana en els assumptes públics.

Aquest principi s'ha desenvolupat a la legislació de règim local, d'una banda a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i, pel que fa a Catalunya, als articles 62 i 63 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableixen que, per facilitar aquesta participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, cal



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

instrumentar mecanismes com la creació d'òrgans de participació sectorial en un àmbit concret de l'actuació municipal, sense que puguin en cap cas substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

La participació ciutadana en matèria urbanística ha estat garantida tradicionalment a través del procediment d'elaboració del planejament urbanístic, mitjançant el dret de la ciutadania i les entitats a presentar suggeriments i al·legacions durant el període d'informació pública i l'acció pública.

El text refós de la Llei d'Urbanisme (aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost) preveu un instrument que potencia i possibilita la participació en matèria urbanística en l'àmbit local: els Consells Assessors Urbanístics (CAU).

L'Ajuntament té la intenció de potenciar la participació de la ciutadania, amb la creació d'un consell assessor en matèria de territori i sostenibilitat, com a òrgan local de caràcter informatiu per fomentar els drets d'iniciativa, informació i participació de la ciutadania en els processos de planejament general fonamentalment, així com en els de planejament derivat i gestió que tinguin justificada transcendència, millorant els processos de participació en matèria urbanística, amb la premissa de garantir els objectius del desenvolupament sostenible.

Els eixos sobre els que tindria competències serien:

Territori i desenvolupament urbà, accessibilitat, mobilitat i transport

Amb el consell es pretén aconseguir una major participació de la ciutadana en els assumptes públics en matèria urbanística en un sentit ampli, incorporant aspectes com l'accessibilitat i la mobilitat.

El Consell d'Urbanisme té facultats informatives i deliberatives per millorar els processos de participació en matèria urbanística, formular i plantejar criteris i alternatives d'ordenació, considerar les propostes de planejament per garantir els objectius del desenvolupament sostenible, així com estudiar, proposar i seguir les mesures i les actuacions a emprendre per fomentar la participació ciutadana en la tramitació de les figures de planejament general i derivat, quan es consideri que la seva transcendència així ho justifiqui.

L'efectivitat del seu treball ve vehiculada pel caràcter preceptiu i no vinculant dels seus informes en matèria de planejament general, ordenació urbanística estructural, i aquelles altres figures de planejament derivat i d'instruments de gestió quan es consideri que la seva transcendència ho justifiqui.

La composició bàsica del Consell d'Urbanisme està regulada al Reglament de Participació Ciutadana i comptarà amb els membres que designi el Ple de l'Ajuntament, com ara representants de cada grup municipal amb representació al Consistori, associacions i altres institucions de la societat civil, així com experts en urbanisme, habitatge, medi ambient i altres matèries relacionades amb l'urbanisme.

D'altra banda, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC) estableix un seguit d'obligacions en relació de l'aprovació de les disposicions de caràcter general com és el cas dels Reglaments. D'aquestes obligacions sorgeix l'exigència que, en l'exercici de la potestat reglamentària, les



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Administracions Públiques actuen d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, que caldrà justificar en el Preàmbul del Reglament (article 129 Llei 39/2015).

El present Reglament s'adequa als esmentats principis, atès que com s'ha assenyalat, esdevé necessari, per fomentar la participació ciutadana, la creació del CAU, que comporta la redacció del seu Reglament regulador, en el que s'estableixen els objectius, composició, competències, règim de funcionament, entre d'altres, que li seran d'aplicació.

Article 1. Naturalesa i règim jurídic.

- 1.1. El Consell d'Urbanisme de Palau-solità i Plegamans és un òrgan local d'informació i participació, de caràcter deliberatiu, propositiu i consultiu, creat amb l'objecte d'ampliar els drets i fomentar la participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament de conformitat amb el que disposa l'article 8.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- 1.2. El Consell té la naturalesa d'òrgan complementari de participació sectorial dels previstos als articles 48.2 d), 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 130 i 131 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre), així com articles 18, següents i concordants del vigent Reglament Municipal de Participació Ciutadana.
- 1.3. Com a òrgan consultiu que és, els acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el Consell no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

Article 2. Objectius, competències i funcions.

- 2.1. Els **objectius** generals del Consell d'Urbanisme són:
 - 2.1.1. Informar a la ciutadania dels aspectes que tinguin relació amb l'ordenació urbanística de Palau-solità i Plegamans, per estimular-ne el coneixement per part de la població.
 - 2.1.2. Promoure el diàleg i la participació de la ciutadania en els processos de decisió sobre la ordenació urbanística del municipi. Aquesta participació tindrà lloc de manera particular en el seguiment dels processos de primera formulació del nou POUM, la revisió total o parcial o modificació puntual del planejament general del municipi que siguin d'ordenació urbanística estructural, així com, si s'escau, d'aquelles altres figures de planejament derivat i d'instruments de gestió quan es consideri que la seva transcendència així ho justifiqui.
 - 2.1.3. Incorporar-se com a òrgan sectorial d'urbanisme en els processos participatius d'abast global que s'enduguin al municipi.
- 2.2. Les **funcions** bàsiques del Consell són les següents:
 - 2.2.1. Deliberar i avaluar sobre els afers que presenti l'Ajuntament i fer el seguiment i l'avaluació dels programes anuals.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- 2.2.2. Ésser un òrgan de consulta abans que els òrgans municipals debatin i aprovin assumptes d'especial incidència de conformitat amb els objectius esmentats.
 - 2.2.3. Proposar conjuntament solucions a problemes concrets del sector.
 - 2.2.4. Col·laborar en els estudis i en l'elaboració de programes i projectes.
 - 2.2.5. Fer el seguiment de la gestió municipal sobre els temes relacionats amb el sector.
 - 2.2.6. Deliberar sobre les aportacions que faci qualsevol membre del consell i valorar-les.
 - 2.2.7. Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació del Consell municipal, que podran elevar-se a la Junta de Portaveus i/o la Comissió Informativa competent en la matèria per incloure's, si escau, a l'ordre del dia del Ple municipal corresponent.
 - 2.2.8. Ser un òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances relacionades amb el seu àmbit sectorial, no solament durant els períodes d'informació pública expressa, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.
 - 2.2.9. Desenvolupar la implantació de l'Agenda 2030 i Agenda Urbana
- 2.3. Les **competències** que té assignades el consell, s'entenen que abasten com a mínim, els àmbits següents:
- 2.3.1. TERRITORI I DESENVOLUPAMENT URBÀ: Ordenació del sòl i activitat econòmica.
 - 2.3.2. ACCESSIBILITAT, MOBILITAT I INFRAESTRUCTURES: Comunicacions; infraestructures; transports públics i mobilitat.
- 2.4 Funcionament i organització bàsiques
- 2.4.1. Es reunirà, com a mínim, tres cops a l'any i tantes vegades com el seu reglament ho estableixi.
 - 2.4.2 Totes les actes es penjaran en l'espai web habilitat per als consells.
 - 2.4.3. Al Consell municipal es presentaran els plans de mandat i/o plans anuals de treball de l'Ajuntament o altre document sobre planificació de l'activitat municipal, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre la vila.
 - 2.4.4 Cada any el Consell municipal podrà elaborar un informe de les actuacions executades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les.



- 2.4.5. Les sessions del Consell tindran caràcter públic, excepte en sessions que es tractin temes que per la seva naturalesa hagin de fer-se de forma privada i sempre que ho aprovi prèviament el Ple del consell.
- 2.4.6. A més d'assistir a les reunions, els ciutadans i ciutadanes, les entitats i els col·lectius de la vila tenen dret a intervenir al Consell municipal i a rebre la informació detallada en relació amb assumptes específics del Consell
- 2.4.7. Les persones assistents que no siguin membres del Consell disposen de l'ús de la paraula, però no de vot, en el torn de precs i preguntes i l'hauran d'utilitzar de manera respectuosa i garantint la fluïdesa de la sessió. Igualment, caldrà que respectin tots els acords i normes de funcionament dels consells.
- 2.4.8. Podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu però sense vot, tots aquells responsables tècnics municipals i d'altres persones que, estant relacionades amb temes puntuals a tractar, siguin convocades per la Presidència, a iniciativa pròpia o a instància de qualsevol dels seus membres, sempre que ho autoritzi la Presidència per escrit, prèvia petició formal, a fi de què aquestes persones convidades puguin emetre informes o assessorament sobre temes específics.

Article 3. Òrgans que componen el Consell.

1. La Presidència
2. La Vicepresidència
3. El Plenari.
4. La Secretaria.
5. Les Comissions de Treball.
6. Les taules sectorials (voluntari)

Les comissions i/o els grups de treball hauran de restar oberts a la participació de la ciutadania interessada, independentment de la seva pertinença o no al Consell.

Article 4. Composició i competències dels òrgans del Consell.

- 4.1. **La Presidència** que serà l'alcalde o regidor/a en que delegui
- 4.2. **La Vicepresidència** s'elegirà entre les persones que formen el plenari del consell, en la qual els representants dels grups polítics quedaran exclosos d'elecció.
- 4.3. **Vocals:**
- 4.3.1. Representants dels grups municipals segons el següent detall: (10)

Barem (núm. de regidors/es)	Representants als Consells
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	4
9-10	5
11-12	6
13-14	7



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

14-15	8
16-17	9

4.3.2. Un representant de cada entitat inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes en l'àmbit d'urbanisme

4.3.3. Un representat de l'Associació de Comerciants

4.3.4. Un representant del conjunt de les AFAs del municipi

4.3.5. Un representant de cada Associació de Veïns

4.3.6. Un representant casal Gent Gran

4.3.7. Un representant del col·lectiu de persones joves a proposta de la Descordinadora

4.3.8. Un representant de cada associació d'industrials inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes

4.3.9. Si s'escau, persones de títol individual proposades per la regidoria, en l'àmbit del Consell de reconeguda vàlua en el sector del Consell, en un nombre que no superi la tercera part del Consell.

4.4. Podran ser membres del Consell, amb veu i vot, veïns i veïnes del municipi que ho sol·licitin prèviament i quan els membres del Consell donin el consentiment pel mecanisme previst en l'article 9 d'aquest Reglament, i sempre que no superin **en un terç** la composició total dels seus membres.

4.5. El/La secretari/ària, amb veu i sense vot, que serà una tècnica de l'àrea nomenada per Resolució d'Alcaldia a proposta de la presidència del Consell.

Article 5. Funcions de la Presidència

5.1. Representar el Consell i dirigir la seva activitat.

5.2. Nomenar i cessar els membres del Consell a proposta de les entitats i membres del Consells.

5.3 Elaborar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Plenari, moderant-ne el desenvolupament.

5.4. Efectuar propostes d'acord amb el Consell.

5.5. Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans els acords i propostes que acordi el Consell.

5.6. Exercir el seu dret a vot, que serà de qualitat en cas d'empat.

5.7. Adoptar les resolucions oportunes per al bon funcionament del Consell.



5.8. Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.

Article 6. Funcions de la Vicepresidència.

6.1. La Vicepresidència s'elegirà entre les persones que formen el plenari del Consell, en la qual els representants dels grups polítics quedaran exclosos d'elecció)

6.2. És competència de la Vicepresidència:

6.2.1. Substituir al/a la President/a en els casos d'absència, vacant o malaltia i altres causes d'impossibilitat.

6.2.2. Exercir les funcions que li delegui el/la President/a o el Plenari.

Article 7. El Plenari.

7.1. El Plenari del Consell d'Urbanisme és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan de govern d'aquest.

7.2. Les seves funcions principals són:

7.2.1. Vetllar per l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars.

7.2.3. Crear les comissions de treball necessàries.

7.2.4. Debatre i aprovar les disposicions i/o propostes.

7.2.5. Fixar les línies generals d'actuació del Consell i formular la proposta d'activitat anual.

7.2.6. Qualsevol altra competència necessària per a l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars i que no estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

7.3. Correspondran al Plenari les següents funcions específiques:

7.3.1. Informar, amb caràcter previ i preceptiu no vinculant, en els expedients de primera formulació del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), de revisió total o parcial o modificació puntual del planejament general del municipi que siguin d'ordenació urbanística estructural, així com, si s'escau, d'aquelles altres figures de planejament derivat i d'instruments de gestió quan es consideri que la seva transcendència així ho justifiqui.

7.3.2. Proposar mesures i actuacions i fer el seguiment de la seva posada en pràctica.

7.3.3. Formular i plantejar propostes, criteris i alternatives d'ordenació urbanística i planejament



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- 7.3.4. Col·laborar i assessorar en les tasques de confecció del nou POUM, així com en d'altres instruments de planejament urbanístic que se sotmetin a la seva consideració.
- 7.3.5. Considerar les propostes de planejament que es sotmetin a la seva consideració per garantir els objectius del desenvolupament urbanístic sostenible.
- 7.3.6. Participar en el disseny i implantació de l'Agenda Urbana 2030.
- 7.3.7. Estudiar, proposar i seguir les mesures i actuacions a emprendre per fomentar la participació ciutadana en la tramitació de les figures de planejament i projectes d'obra ordinària, quan es consideri que la seva transcendència ho justifiqui.
- 7.3.8. Analitzar, debatre i proposar solucions als diferents problemes urbanístics locals i territorials.
- 7.3.9. Incentivar estudis d'investigació sobre les necessitats futures del municipi des de la vessant urbanística.
- 7.3.10. Assenyalar prioritats per a l'elaboració de programes d'actuació urbanística.
- 7.3.11. Fer propostes i emetre informes, per pròpia iniciativa i/o a petició de l'Ajuntament, en matèria urbanística en general.
- 7.3.12. Formular el Pla de Treball anual del CAUPSIP.
- 7.3.13. Les decisions, recomanacions, alternatives o propostes del Plenari, que tenen la consideració d'informes no vinculants, hauran de ser motivades.
- 7.4. Juntament, amb la designació de vocals també se'n podran nomenar suplents. En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, es podran substituir vocals pels suplents corresponents.
- 7.5. Les persones representants de les entitats, i les suplents, seran comunicades per escrit a la Presidència del Consell d'Urbanisme, que realitzarà el primer nomenament de constitució per decret d'alcaldia. En cas de dissolució d'una entitat, les persones que la representen cessaran automàticament com a membres del Consell. El nomenament de vocals requerirà la seva acceptació prèvia. En cap cas una persona pot representar més d'una entitat alhora.

Article 8. Funcions de la secretaria

- 8.1. El/La secretari/ària assistirà a les reunions amb veu i sense vot i serà responsable d'elaborar les actes de les reunions, assistit/da pel personal administratiu de recolzament que consideri oportú, en les quals s'hi reflectiran un resum dels debats, els acords i el sentit del vot, si s'escau. Les intervencions de les persones assistents s'enregistraran amb mitjans informàtics per tal de facilitar la seva millor constatació i



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

elaboració de les actes, que recolliran un resum de les intervencions i no seran una transcripció literal de les gravacions. De forma prioritària es farà servir les videoactes, amb l'eina que tingui l'Ajuntament.

8.2. El/La secretari/ària podrà expedir certificats del contingut de les actes, amb el vistiplau del president/a.

Article 9. Procediment per sol·licitar formar part del consell

9.1. Les entitats que vulguin formar part del Consell hauran de sol·licitar-ho de forma telemàtica a l'Ajuntament, explicant les persones designades per l'entitat i les seves suplents. L'entitat ha d'estar correctament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes. Els veïns i veïnes que a títol individual o un col·lectiu no constituït jurídicament vulgui formar part del Consell ha de sol·licitar-ho per instància genèrica a l'Ajuntament, amb una breu descripció de les motivacions i interessos per participar en el Consell. Quan un veí/veïna o un col·lectiu no constituït jurídicament sol·liciti formar part com a membre amb veu i vot del Consell a la presidència del Consell, aquesta l'ha d'introduir a la convocatòria com a segon punt. Si el Consell no hi té inconvenient, la incorporació serà definitiva, en cas que algun membre del Consell no s'hi mostri favorable s'haurà de decidir per majoria del Consell la incorporació o no acceptació.

Article 10. Pèrdua de la condició de membre

Es perd la condició de membre dels consells sectorials per les causes següents:

- 10.1. Dissolució de l'entitat o baixa en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- 10.2. Renúncia expressa de la persona integrant.
- 10.3. Revocació per part de l'òrgan competent de l'entitat del seu propi representant designat.
- 10.4. Incompliment reiterat d'aquest Reglament, dels acords presos i/o la pertorbació greu del funcionament del Consell.
- 10.5. Per dur a terme activitats, mantenir conductes o fer declaracions contràries als principis i objectius del Consell.
- 10.6. El cessament ha de ser acordat pel Plenari, a proposta de la Presidència, un cop fet el tràmit d'audiència a l'entitat i/o persona implicada. El cessament com a membre dels consells sectorials d'una entitat no impedeix que s'hi pugui reincorporar, un cop desapareguin les causes que van motivar-ho.
- 10.7. En qualsevol moment les persones membres dels consells sectorials poden sol·licitar donar-se de baixa mitjançant un escrit, on han de fer constar la seva renúncia expressa. L'entitat a qui representen podrà designar per escrit la persona que el substituirà.

Article 11. Durada i mandat dels Consells.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D



- 11.1. Els consells sectorials es renoven quan es renova la corporació municipal, sense perjudici que cada associació o entitat designi o revoqui, en qualsevol moment, la persona que el representa, i que al llarg del mandat puguin incorporar noves entitats i ciutadania.

Article 12. Les Comissions de Treball.

- 12.1. Les Taules específiques i les Comissions de treball estan formades per membres del Consell i també en poden formar part altres institucions i administracions públiques, persones del municipi i especialistes en les matèries a treballar, tot i que les tasques de coordinació i presentació de les seves activitats sempre han d'anar a càrrec d'una persona membre del Consell o d'una tècnica municipal.
- 12.2. La creació de les Taules específiques serà aprovada pel ple del consell i podrà incloure la designació d'institucions i persones que en formaran part, així com qualsevol altra regulació que cregui necessària per a garantir el bon funcionament de l'espai de treball.
- 12.3. La creació de les Comissions de treball serà aprovada pel plenari del Consell. Un cop creada, la Comissió designarà la persona de la comissió que farà les funcions de coordinació i portaveu. Es podrà fer una crida generalitzada als membres dels diferents consells i a altres membres de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes a participar en Taules específiques i en les Comissions de treball. Les Taules específiques i les Comissions de treball poden ser d'un sol consell sectorial, o bé entre diferents consells en funció de les temàtiques a tractar. L'Ajuntament pot designar una tècnica o tècnic de suport per a cadascuna de les Taules específiques i de les Comissions de treball que es constitueixin.
- 12.4. El Consell d'urbanisme podrà constituir Comissions de Treball per a l'estudi i tractament de temes concrets. La creació, composició i abast d'aquestes Comissions de Treball les decidirà el Plenari. A tal efecte, amb caràcter general i orientatiu es procurarà fer especial èmfasi a la possible estructuració d'aquestes Comissions de Treball prenent-se com a base els següents eixos, ateses les competències atribuïdes al consell:
- 12.4.1. TERRITORI I DESENVOLUPAMENT URBÀ: Ordenació del sòl i activitat econòmica.
 - 12.4.2. MOBILITAT I INFRAESTRUCTURES: Comunicacions; infraestructures; transports públics i mobilitat.
- 12.5. Les Comissions de Treball hauran de donar comptes dels seus treballs al Plenari del CAUPSIP, que sotmetrà a aprovació les seves propostes.

Article 13. Règim de sessions i funcionament.

- 13.1. Règim de sessions i convocatòria.

Es reuniran, com a mínim, tres cops a l'any de forma ordinària



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- 13.1.1. Els treballs del CAUPSIP es desenvoluparan a partir de reunions periòdiques en funció de la tramitació dels instruments de planejament urbanístic que se sotmetin a la seva consideració, segons el que disposa aquest Reglament.
- 13.1.2 També podrà celebrar sessions per raó de conveniència que seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o a sol·licitud de, com mínim, la tercera part del nombre de membres del Plenari.
- 13.1.3. Les sessions ordinàries i extraordinàries les han de convocar per escrit el/la President/a del Consell, amb un mínim de set dies naturals d'antelació. Juntament amb la convocatòria s'ha de lliurar l'ordre del dia i l'acta de la sessió ordinària o extraordinària anterior, si n'hi ha hagut. El Consell, el pot convocar de manera extraordinària i urgent el/la President/a, o quan ho demani un terç dels membres del Consell proposant els temes a tractar. S'ha de convocar amb un màxim de tres dies hàbils després que el/la President/a hagi rebut l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components i s'ha de celebrar en un termini màxim de set dies naturals des de la data de convocatòria.
- 13.1.4. S'ha de fer difusió de la convocatòria al conjunt de la ciutadania de Palau-solità i Plegamans pels mitjans d'informació municipal.
- 13.1.5. L'Ajuntament impulsarà l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i documentació d'acords del Consell i podrà realitzar les diferents sessions de treball del Consell tant de manera presencial com digital, mitjançant la utilització de les TIC.
- 13.1.6. En tot allò no previst en els apartats anteriors i en les altres especialitats establertes en el present Reglament, s'aplicarà el règim de convocatòries i constitució del CAUPSiP, desenvolupament de les sessions i deliberacions, adopció d'acords, règim de votacions i actes de les sessions d'acord amb l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i si s'escau, a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o altra legislació aplicable que les complementi, modifiqui o substitueixi.

13.2. Quòrums.

- 13.2.1. La constitució del Plenari serà vàlida quan estiguin presents un terç dels seus membres, i entre ells, les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
- 13.2.2. El sistema habitual de treball és la recerca de consens per adoptar els acords o resolucions; si no és possible, s'han de prendre per majoria simple dels membres presents, fent-ne constar els vots particulars. que es produirà quan el número de vots a favor superi els vots en contra, corresponent a la Presidència dirimir els empats amb el vot de qualitat



- 13.2.3. El vot dels membres del Consell és un per membre, de tal manera que els representants dels diferents grups municipals que en formin part no tenen vot ponderat.
- 13.2.4. Els acords, informes, recomanacions, alternatives o propostes del CAUPsiP es formalitzaran a través de la seva constància en acta. Així mateix, els informes aprovats seran publicats a l'apartat corresponent de la seu virtual de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en un termini no superior a un mes des de la data de la seva aprovació.
- 13.2.5. Les entitats, en els casos d'absència justificada d'algun dels seus membres a una o diverses sessions dels consells sectorials, poden nomenar un substitut així com la delegació expressa del vot a aquest. La Presidència del Consell podrà sol·licitar que s'acrediti la seva delegació de vot.
- 13.2.6. Les votacions es fan a mà alçada llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal o secreta.

Article 14. Drets i deures de les membres del Consell

14.1. Les persones membres del Consell tenen dret a:

- 14.1.1. Assistir a les sessions plenàries amb veu per expressar lliurement les seves idees, postures i propostes dins el marc funcional i operatiu del Consell.
- 14.1.2. Rebre les convocatòries i tenir accés a les actes.
- 14.1.3. Poden proposar temes a l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- 14.1.4. Ser informades sobre els temes relacionats amb els objectius i funcions atribuïdes.

14.2. Les persones membres del Consell tenen el deure de:

- 14.2.1. Respectar les opinions, postures i propostes de la resta de membres.
- 14.2.2. Ajustar-se a la normativa del present Reglament, així com a la resta de normativa vigent aplicable.
- 14.2.3. Assistir a les sessions que es convoquen o justificar-ne l'absència.
- 14.2.4. Col·laborar i participar per assolir els objectius i desenvolupar les funcions atribuïdes.

Article 15. Ús de la informació.

Els membres del Consell hauran de guardar el deure de confidencialitat respecte dels assumptes tractats i complir les obligacions derivades de la legislació sobre protecció de dades aplicable.

Article 16. Extinció del CAUPsiP.

El **CAUPsiP** s'extingirà per acord de Ple de l'Ajuntament, adoptat per majoria simple, de conformitat amb el que disposa l'article 62 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Article 17. Normativa supletòria.

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la normativa autonòmica i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, així com els reglaments municipals que siguin d'aplicació, i en especial el vigent Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Disposició Transitòria.

Aquest Reglament serà d'aplicació únicament a aquells processos urbanístics que s'iniciïn amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Disposició Final

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de de la publicació en el corresponent butlletí oficial. Tanmateix, els legítims activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Palau-solità i Plegamans, 8 de setembre de 2023

L'Alcalde
Oriol Lozano Rocabruna