



BASES PEL PROCÉS PARTICIPATIU DE LA FESTA MAJOR 2024 DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

OBJECTIU I FASES

L'objectiu del procés participatiu és programar, executar i avaluar la Festa Major. Les fases del projecte de [la](#) Festa Major 2024 seran les següents:

- **Fase 0:** Assemblea inicial 18/10 - Plantejament del procés participatiu, aprovació de les bases regulatòries, calendari de reunions i altres qüestions prèvies.
- **Fase 1:** Programació nocturna Pista Semicoberta: Reunions per consensuar i confirmar contractacions de la pista.
 - Final Fase 1: Abans de Nadal
- **Fase 2:** Reunions per consensuar actes de festa major
 - Final Fase 2: Abans de Setmana Santa
- **Fase 3:** Execució. Realització de les fases 1 i 2 entre el 29 d'agost i l'2 de setembre.
- **Fase 4:** Avaluació. Valorar la fases 1,2 i 3 i extreure'n propostes de millora. Convocatoria Fase 0.



FORMES DE PARTICIPACIÓ

- 1. Participació individual** vinculant (condicionada disponibilitat, pressupost, possibilitats, criteris tècnics i línies estratègiques) per als i les joves, a l'espai del **Mulla't**.
- 2. Participació voluntària** vinculant, (condicionada disponibilitat, pressupost, possibilitats, criteris tècnics i línies estratègiques) formant part de les cinc fases del procés i esdevenint **associacions membres:** *totes aquelles entitats que participin activament de com a mínim una activitat (de qualsevol àmbit) de Festa Major.*
- 3. Participació col·lectiva** vinculant, mitjançant el contacte amb l'Ajuntament per participar externament de les fases 1 i 2, esdevenint **associacions col·laboradores:** *totes aquelles entitats que participen d'una activitat però no volen participar del procés participatiu.*
- 4. Participació d'autogestió consultiva**, a les reunions per_a l'organització de l'espai Barrakes. L'ajuntament assistirà a la primera reunió per a plantejar la situació i situar a entitats al context de l'any en curs, formacions necessàries, etc, i a l'última per a fer una revisió de l'estat de les coses i afinar la logística el màxim possible. Les entitats que realitzin barraca de Festa Major hauran d'assistir a la Reunió seguretat de Festa Major.

5. Excepcions/Incompatibilitats:



- a. És incompatible formar part del procés si s'és susceptible d'actuar ja sigui com a DJ o com a membre d'una banda a la programació de Festa Major.
- b. Si es participa al procés com a entitat i finalment no es realitza cap activitat, es perdrà durant un any (el següent) la possibilitat de participar-hi.

MULLA'T (EINA DE PARTICIPACIÓ JUVENIL)

Algunes activitats juvenils seran programades a través del Mulla't per la Festa Major. El *Mulla't* és un espai de participació individual vinculant (condicionada disponibilitat, pressupost, possibilitats, criteris tècnics i línies estratègiques) dins del projecte de Festa Major, ~~a~~ on després de la trobada central es creen comissions per dur a terme els acords presos durant la fase 1 i executar les activitats durant la fase 2. El *Mulla't* escollirà uns representants perquè facin el traspàs dels acords presos a les entitats membres.

PRESA DE DECISIONS / FORMULACIÓ DE PROPOSTES

L'eina per prendre decisions durant el procés de creació de la proposta final serà el consens, però també es pot valorar l'opció de dur a terme votacions. La votació es durà a terme quan les persones representants de les entitats o les persones conductores de la reunió ho demanin i s'accepti per ambdues parts. Arribats a aquest punt **cada associació tindrà dret a 1 vot i el resultat quedarà aprovat per majoria simple.** Ha de quedar molt clara la sentència que es voti, ja que servirà com a conclusió final de la votació.

Aquest **vot, serà executat sempre per una de les sis persones que l'associació** avaluï com a representants en aquest procés. Es facilitarà un model de designació de representants. A les reunions podran assistir dues



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

d'aquestes sis persones. **Cada persona assistent només podrà representar a una entitat en tot**

el procés, i haurà d'expressar l'opinió col·lectiva dels seus associats, i no la seva a nivell personal. En cas d'empat en la votació, les entitats que organitzin barra/barraca i l'àrea tècnica tindran el poder de desempatar.

Les entitats membres del procés participatiu vetllaran per tal que el contingut i propostes de les reunions es treballin i siguin debatudes entre les persones associades. També es contempla la possibilitat que una entitat vulgui obrir espais de participació entorn de la Festa Major adreçats a la població en general. En aquest cas, l'entitat expressaria aquestes opinions i propostes com a pròpies.

RÈGIM D'ASSISTÈNCIA A REUNIONS

Per poder esdevenir com a entitat membre activa del procés, caldrà participar a totes les fases del procés, i excepcionalment, a la fase de programació només es podrà deixar d'assistir en una reunió. La falta d'assistència a aquesta reunió s'haurà d'informar amb antelació així com l'opinió per escrit respecte a l'ordre del dia previst.

Les **convocatòries** a les diferents sessions de debat, seran per correu electrònic amb deu dies d'antelació, on hi constarà l'ordre del dia de la següent sessió i l'acta de la sessió anterior, per tal de poder incloure esmenes com a primer punt de cada sessió. Les convocatòries s'enviaran amb còpia oculta a les persones indicades com a representants de cada entitat o al correu de l'entitat en el seu defecte.

En cas de no poder assistir a una reunió (segons regula el punt F), l'associació podrà enviar per escrit la seva posició davant dels temes de l'ordre del dia. Aquesta informació s'enviarà a totes les associacions participants i s'inclourà el document com annex a l'acta.



IMATGE DE LA FESTA

Tota la difusió referent a la Festa Major es treballarà en base a la imatge principal sorgida del concurs de cartells de Festa Major realitzat dins el grup de Batxillerat artístic de l'Institut Ramon Casas i Carbó i se'n diposarà com a molt tard a la primavera.

PRESSUPOST ACTES AJUNTAMENT / ACTES D'ENTITATS

En general els actes seran assumits des del pressupost destinat al projecte de Festa Major, **descartant aquells que estiguin marcats al conveni de cada entitat**, o projecte subvencionat, i els que les entitats vulguin autofinçar. En el cas que calgués augmentar la despesa en aquests actes ja subvencionats de forma específica, caldria fer-ho constar a la proposta resultant del global de les associacions.

COMISSIÓ D'EMERGÈNCIA

Les entitats membre hauran de designar una persona (i una substituta) de la seva associació, per formar la comissió d'emergència o oportunitat al llarg de la fase 3 del projecte. Aquests estaran en contacte a través de mitjans digitals instantanis durant els dies de l'execució de la Festa Major. En aquest espai només es podrà informar i queda exclosa la validesa dels debats que se'n puguin generar.

COMISSIÓ MIXTA



La programació definitiva de l'Espai Barrakes es defineix i consensua en una reunió conjunta en una

TAULA MIXTA amb membres del procés i del MULLA'T:

- Es defineixen:
 - 2 persones representants del Mulla't
 - 2 persones del procés amb veu i vot
- Mulla't presenta i argumenta al Procés la seva proposta (consensuada internament)
- El procés presenta i argumenta al Mulla't la seva proposta (consensuada internament)
- S'inicia el debat per a consensuar ambdues propostes en una de definitiva.
- A la reunió hi assisteixen voluntàriament participants del Mulla't i del procés per tal d'obrir debat i ampliar arguments si cal en algun punt.
- En cas d'empat: Entitats amb barraca i àrea tècnica tenen el poder de desencallar un empat entre les parts.
- Les decisions seran vinculants però estaran sempre condicionades disponibilitat, pressupost, possibilitats, criteris tècnics i línies estratègiques.

ESPAI BARRAKES

Tot el procés relacionat amb l'espai de Barrakes anirà de forma paral·lela al procés descrit i tindrà unes bases pròpies. Tot i això, si necessita efectuar alguna despesa, caldrà que aparegui reflectida a la proposta final treballada i acordada al procés participatiu.

CRITERIS/COMPROMISOS/NECESSITATS DE PROGRAMACIÓ

Serà indispensable entendre com a responsabilitat de l'administració el fet de donar resposta a tots els sectors i franges d'edat de la població i garantir els actes d'interès i de caire tradicional o identitaris de la Festa Major de Palau-solità i Plegamans.

L'Ajuntament garantirà que per la Festa Major:

- S'executi un concert i ball de gala (2024: Orquestra Selvatana)



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- El tradicional ball del confetti (fet constar al programa i ben comunicat)
-

Un dels criteris tècnics principals és que la programació resultant ha de complir el màxim possible el **protocol proposat per l'Àrea d'Igualtat i Polítiques LGTBIQ+** (paritaria i amb lletres de temes propis que no degradin a cap gènere o incitin a la violència de cap tipus, etc) i les bandes hauràn de signar obligatòriament l'addenda corresponent per a poder formalitzar el contracte d'actuació i actuar.

Criteris de programació:

- No es podrà contractar les actuacions/grups que han estat valorades negativament en edicions anteriors de la FM.
- La distribució final de les votacions està condicionada a disponibilitat, pressupost, possibilitats i criteris tècnics i línies estratègiques.
- Les actuacions musicals que són autoproposades no es preveu que cobrin res.
-