



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en sessió de data 28 de novembre de 2024, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la modificació del Reglament del Consell de Comunicació del municipi de Palau-solità i Plegamans, alhora que acordava la submissió del Reglament a un tràmit d'informació pública durant trenta dies hàbils.

En compliment dels acords plenaris esmentats anteriorment, l'expedient de referència –que inclou el text del Reglament–, podrà ser examinat i consultat per qualsevol interessat a les oficines municipals tots els dies feiners, entre les 9 i les 13 hores, durant un termini que finalitzarà trenta dies hàbils després d'haver estat publicat el present anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el mateix termini d'informació pública qualsevol interessat podrà presentar per escrit, davant l'Ajuntament, les reclamacions, al·legacions o suggeriments que hom consideri pertinents en relació al Reglament esmentat més amunt. Els escrits es podran adreçar a la Corporació municipal emprant qualsevol dels mitjans a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenta cap reclamació, al·legació o suggeriment en temps i forma, el Reglament esdevindrà aprovat definitivament de forma automàtica, sense cap tràmit ulterior, sens perjudici de la seva publicació oficial, tal com disposen l'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i l'article 66 del reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats, locals.

Palau-solità i Plegamans, 29 de novembre de 2024

L'alcalde
Oriol Lozano Rocabruna



ANNEX

REGLAMENT DEL CONSELL DE COMUNICACIÓ DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

TÍTOL I- NATURALESIA, FINALITAT I FUNCIONS

Capítol I-Naturalesa

Article 1. Naturalesa i règim jurídic.

El Consell Municipal de Comunicació és l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament en qualsevol aspecte del funcionament i programació dels mitjans i canals de comunicació social de titularitat municipal, sigui ràdio, premsa, televisió o els perfils de l'Ajuntament als diferents canals de la xarxa Internet.

El Consell té la naturalesa d'òrgan complementari de participació sectorial dels previstos als articles 48.2 d), 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 130 i 131 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre), així com articles 18, següents i concordants del vigent Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Com a òrgan consultiu que és, els acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el Consell no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

Article 2.- Àmbit.

L'àmbit territorial del Consell Municipal de Comunicació serà el municipi de Palau-solità i Plegamans i, en tant que és un òrgan consultiu i de participació sectorial, exercirà la seva activitat en l'àmbit de la comunicació, en el marc de les competències atribuïdes als municipis en aquesta matèria per la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i serà una de les vies de canalització de propostes de la ciutadania.

Capítol II -Finalitat

Article 3.- Objectius.

El Consell Municipal de Comunicació és un òrgan consultiu en l'àmbit de la comunicació constituït amb l'objectiu de vetllar per la pluralitat i independència dels mitjans de comunicació municipals.

Entenem per mitjans de comunicació municipals aquells mitjans i canals gestionats per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i de titularitat municipal.

Alhora, el Consell pretén generar debat a l'entorn dels mitjans de comunicació municipal i canalitzar la participació ciutadana en aquest àmbit.

Els principals objectius del consell són:

- Garantir la independència, la neutralitat, així com la pluralitat política, social i cultural dels mitjans de comunicació de titularitat municipal i dels professionals que hi treballen.
- Garantir el respecte als drets individuals, els col·lectius i els de les minories en els continguts dels mitjans de comunicació municipals i que no promoguin ni la violència, ni la discriminació contra persones i col·lectius per raons de caràcter social, religió, cultural, de pensament o d'opció sexual.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Garantir la professionalitat i la qualitat dels continguts dels mitjans de comunicació de titularitat municipal, així com que aquests disposin dels recursos tècnics, humans i econòmics necessaris per fer bé la seva tasca.
- Vetllar per l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular en els mitjans de comunicació municipals.

Capítol III -Funcions i competències

Article 4. Competències i funcions.

1. Són funcions del CMC:

- Avaluar el funcionament dels mitjans i canals de comunicació de titularitat municipal i assessorar sobre el seu contingut, organització o qualitat.
- Garantir la pluralitat i independència informativa dels mitjans de comunicació municipals.
- Emetre informes en matèria de comunicació i d'informació municipals a iniciativa pròpia o per demanda de l'Ajuntament: Criteris d'actuació; organització o contingut; programes; despeses i inversions; col·laboració amb altres entitats públiques i privades; necessitat de recursos.
- Proposar i/o promoure propostes sobre la creació, la millora i el funcionament dels mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- Fer seguiment del desenvolupament dels objectius fixats en els programes i actuacions i sobre els acords del mateix Consell.
- Ser informat del nomenament o cessament del/a Coordinador/a dels mitjans de comunicació municipals.
- Garantir l'accés a l'arxiu audiovisual, de material de premsa, fotogràfic i de material informàtic publicat al web.

2. L'Ajuntament haurà de consultar al Consell Municipal de Comunicació sobre les qüestions següents.

- Activitats que tendeixin a millorar la qualitat del contingut o de la programació dels diferents mitjans de titularitat municipal.
- Actuacions i normes municipals que tinguin incidència en el funcionament dels mitjans de comunicació municipals.
- La resta de competències municipals que puguin afectar, directament o indirectament, els mitjans i canals de comunicació de titularitat municipal.

3. El Consell Municipal de Comunicació podrà proposar a l'Ajuntament l'associació, en qualsevol de les formes admeses en dret, amb altres institucions, organismes, consorcis, o altres ens creats per qualsevol Administració Pública, per aconseguir objectius comuns, tant des del punt de vista tècnic i/o econòmic, com del que es refereix a la programació i a la representació.

TÍTOL II-COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

Capítol I-Composició

Article 5.- Òrgans que componen els Consell.

1. El Consell Municipal de Comunicació està format per:

- a. El/la President/a.
- b. El/la Vice-president/a.
- c. El Plenari, compostat pels vocals
- d. El/la Secretari/a que serà un/a tècnic/a assignat/da a la regidoria de comunicació



- e. Les Comissions de Treball (voluntari)
 - f. Les taules sectorials (voluntari)
2. El Consell s'estructura en un plenari i les comissions de treball que consideri adients.
 3. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Comunicació integrat per la totalitat de les persones designades per formar part d'aquest. Les seves funcions seran les pròpies del Consell Municipal de Comunicació així com constituir les comissions de treball que consideri adients i sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les seves funcions.
 4. Comissions de treball i taules sectorials es constituïran amb els membres del Consell Municipal de Comunicació que el Plenari designi i tantes comissions o taules com creï el plenari. Les seves funcions seran les d'elevat propostes o informes al Plenari del Consell.

Article 6.- Composició dels òrgans del Consell.

1. La presidència que serà l'alcalde o regidor/a en qui delegui.
2. La vicepresidència s'elegirà entre les persones que formen el plenari del consell
3. Vocals: (cal designar un nombre màxim de vocals i procediment per escollir les entitats que hi poden formar part) En total 25.

a) Representants dels grups municipals segons el següent detall:

Barem (nbre. de regidors/res)	Representants al Consell
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	4
9-10	5
11-12	6
13-14	7
14-15	8
16-17	9

- b) Un representant de cada entitat inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes en l'àmbit de la Comunicació.
- c) Cinc vocals representants de les entitats cíviques i culturals a proposta de les mateixes entitats. Aquestes persones representaran els següents sectors ciutadans:
 - Un/a vocal en representació de les entitats culturals de la població legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre municipal.
 - Un/a vocal en representació de les entitats esportives de la població legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre municipal.
 - Un/a vocal en representació de les associacions de veïns de la població legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre municipal.
 - Un/a vocal en representació de les associacions de comerciants de la població legalment constituïdes.
 - Un/a vocal en representació de les associacions i/o entitats juvenils de la població legalment constituïdes.
- d) Si s'escau, persones de títol individual proposades per la regidoria, en l'àmbit del Consell de reconeguda vàlua en el sector del Consell, en un nombre que no superi la tercera part del Consell.

Assistiran amb veu i sense vot:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- e) Persona cap de comunicació de l'Ajuntament.
 - f) Director/a de la Ràdio Palau
4. El/La secretari/ària, amb veu i sense vot, que serà una tècnica de l'àrea nomenada per Resolució d'Alcaldia a proposta de la presidència del Consell.
5. Qualsevol entitat que es constitueixi a Palau-solità i Plegamans i estigui registrada en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes té dret a formar part del consell, sempre que **no superi el nombre màxim de membres del consell.**
6. Poden assistir a les reunions com a membres dels consells sectorials, amb veu i vot, veïns i veïnes del municipi que ho sol·licitin prèviament i quan els membres dels consells sectorials donin el consentiment pel mecanisme previst en l'article 21 d'aquest Reglament, i sempre que no superin en un terç la composició total dels seus membres.
7. La designació com a membre del Consell Municipal de Comunicació és per a un període de quatre anys, renovant-se completament quan es renovi el consistori municipal. La constitució del nou Consell, una vegada efectuades unes eleccions municipals, haurà de fer-se dins dels primers sis mesos següents a la data de la constitució del nou consistori.

Comentari [MM1]: Per això s'ha de posar un nombre màxim

Capítol II- Funcions

Article 7.-Funcions de la presidència.

1. Representar el Consell i dirigir la seva activitat.
2. Nomenar i cessar els membres del Consell a proposta de les entitats i membres del Consell, quan no és competència del Plenari.
3. Elaborar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Plenari, moderant-ne el desenvolupament.
4. Efectuar propostes d'acord amb el Consell.
5. Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans els acords i propostes que acordi el Consell.
6. Exercir el seu dret a vot, que serà de qualitat en cas d'empat.
7. Adoptar les resolucions oportunes per al bon funcionament del Consell.
8. Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.
9. Vehicular els acords adoptats pel Plenari.

Article 8.- Funcions de la vicepresidència.

1. La vicepresidència s'elegirà entre les persones que formen el plenari del Consell.
2. És competència de la vicepresidència:
 - a) Substituir al/a la president/a en els casos d'absència, vacant o malaltia i altres causes d'impossibilitat.
 - b) Exercir les funcions que li delegui el/la president/a o el Plenari.

Article 9.- Funcions del Plenari.

1. El Plenari del Consell de Comunicació és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan de govern d'aquest.
2. Les seves funcions principals són:
 - a) Vetllar per l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars.
 - b) Crear les comissions de treball necessàries.
 - c) Debatre i aprovar les disposicions i/o propostes.
 - d) Fixar les línies generals d'actuació del Consell i formular la proposta d'activitat anual.
 - e) Qualsevol altra competència necessària per a l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars i que no estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

Article 10.- Secretaria. Nomenament i funcions



1. La secretaria l'exercirà una persona tècnica de l'àrea de comunicació, nomenada per Resolució d'Alcaldia a proposta de la presidència del Consell. Tindrà veu però no vot.
2. El/La secretari/ària assistirà a les reunions amb veu i sense vot i serà responsable d'elaborar les actes de les reunions, assistit/da pel personal administratiu de suport que consideri oportú, les quals reflectiran un resum dels debats, els acords i el sentit del vot, si s'escau. Les intervencions de les persones assistents es podran enregistrar amb mitjans informàtics per tal de facilitar la seva millor constatació i elaboració de les actes, que recolliran un resum de les intervencions i no seran una transcripció literal de les gravacions. Es podrà fer servir les video-actes, amb l'eina que tingui l'Ajuntament.
3. El/La secretari/ària podrà expedir certificats del contingut de les actes, amb el vistiplau del president/a.
4. Tramitarà la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Consell juntament amb l'acta de la sessió anterior.
5. Realitzarà les funcions genèriques que s'atorguin a la secretaria dins de l'àmbit del consell.

Capítol III- De les taules específiques i comissions de treball

Article 11.- Taules específiques i les Comissions de Treball.

Es podran crear taules específiques o comissions de treball per tractar temes específics. Les seves funcions seran:

- a) Aprofundir en temàtiques específiques.
- b) Treballar de manera més detallada els aspectes que no es puguin abordar en un plenari.
- c) Elaborar informes, treballs o estudis que es podran elevar als plenaries.

Article 12.- Creació i coordinació de les Taules específiques i les Comissions de Treball.

La creació d'una Taula específica o d'una comissió de treball ha de ser aprovada pel ple del Consell i podrà incloure la designació d'institucions i persones que en formaran part.

La coordinació i tasques de portaveu d'una Taula específica o d'una comissió de treball ha d'anar a càrrec d'un membre estable del plenari.

Es podran convocar taules i/o comissions de caràcter transversal entre el Consell municipal de comunicació i altres consells municipals.

Capítol IV – De la condició de membre

Article 13. Pèrdua de la condició de membre

1. Es perd la condició de membre dels consells sectorials per les causes següents:
 - a. Dissolució de l'entitat o baixa en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
 - b. Renúncia expressa de la persona integrant.
 - c. Revocació per part de l'òrgan competent de l'entitat del seu propi representant designat.
 - d. Incompliment reiterat d'aquest Reglament, dels acords presos i/o la pertorbació greu del funcionament del Consell.
 - e. Per dur a terme activitats, mantenir conductes o fer declaracions contràries als principis i objectius del Consell.



2. El cessament ha de ser acordat pel Plenari, a proposta de la presidència, un cop fet el tràmit d'audiència a l'entitat i/o persona implicada. El cessament com a membre del consell de comunicació d'una entitat no impedeix que s'hi pugui reincorporar, un cop desapareguin les causes que van motivar-ho.
3. En qualsevol moment les persones membres del consell de comunicació poden sol·licitar donar-se de baixa mitjançant un escrit, on han de fer constar la seva renúncia expressa. L'entitat a qui representen podrà designar per escrit la persona substituïda.

Article 14.- Drets i deures de les membres del Consell.

1. Els/les membres del Consell tenen dret a:
 - a) Assistir a les sessions plenàries amb veu per expressar lliurement les seves idees, postures i propostes dins el marc funcional i operatiu del Consell.
 - b) Rebre les convocatòries i tenir accés a les actes.
 - c) Proposar temes a l'ordre del dia de les sessions del Consell
 - d) Ser informades sobre els temes relacionats amb els objectius i funcions atribuïdes.
2. Els/les membres del Consell tenen el deure de:
 - a) Respectar les opinions, postures i propostes de la resta de membres.
 - b) Ajustar-se a la normativa del present Reglament, així com a la resta de normativa vigent aplicable.
 - c) Assistir a les sessions que es convoquen o justificar-ne l'absència.
 - d) Col·laborar i participar per assolir els objectius i desenvolupar les funcions atribuïdes.

Capítol V. Del funcionament del consell

Article 15. Règim de sessions i convocatòries

1. El Consell es reunirà en sessió plenària ordinària, com a mínim, tres cops a l'any i en sessió plenària extraordinària, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú el president/a o ho sol·liciti la tercera part, com a mínim, del nombre legal dels components del Consell mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motivin la iniciativa.
2. En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió plenària extraordinària no procedeixi del president/a del Consell, la sessió haurà de ser convocada dintre dels tres dies feiners següents al de la petició, havent-se de celebrar la sessió plenària dins dels següents set dies naturals, i no se'n podrà demanar la celebració d'un altre fins que no hagi transcorregut almenys un mes després de la celebració de l'última sessió plenària.
3. En el supòsit que el/la president/a fos un/a regidor/a de l'Ajuntament, per delegació de l'alcalde/ssa, i aquesta retardés la convocatòria, qualsevol dels/de les signants de la petició podrà denunciar la demora a l'alcalde/ssa i aquest/a podrà ordenar al/a la president/a del Consell que compleixi la petició en els terminis establerts.
4. Les reunions se celebraran quan hi concorrin com a mínim, una tercera part dels membres del consell, entre els quals hi haurà de comptar-se al/a la president/a i al/a la secretari/ària del consell. El Consell no es podrà reunir sense l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o dels/de les qui reglamentàriament els substituïxin.

Article 16.- Ordre del dia.



L'ordre del dia l'ha de confeccionar la Presidència del Consell. Tots els membres del Consell poden sol·licitar per escrit al president/a o al departament o àrea municipal corresponent, amb un termini de vint-i-cinc dies naturals abans de la data de celebració de la sessió la inclusió dels punts a tractar en l'ordre del dia. El president/a ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar a la presidència del Consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer-los arribar suggeriments, informes, dictàmens i altres documents similars, comunicant-ho al-a presidència del consell sectorial amb una antelació mínima de vint-i-cinc dies.

Article 17.- Convocatòria.

Les convocatòries s'hauran de cursar, per escrit, als membres del Consell i a les altres persones que hi hagin d'assistir, amb una antelació mínima de quinze dies naturals.

A la convocatòria s'hi adjuntarà l'ordre del dia de la reunió i l'acta de la reunió anterior. Tot i això, es procurarà que les convocatòries es facin amb una major antelació.

S'ha de fer difusió de la convocatòria al conjunt de la ciutadania de Palau-solità i Plegamans pels mitjans d'informació municipal.

Les sessions del consell tindran caràcter públic.

Article 18.-Desenvolupament de les sessions.

La presidència prendrà les mesures que calgui per al normal desenvolupament de les reunions. En aquest aspecte regiran les normes de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament establertes en el Reglament Orgànic Municipal.

Donat el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat per intentar arribar a decisions consensuades. Si no és possible, es procedirà a la seva votació dels acords, que seran adoptats per majoria simple de les persones conselleres presents.

En el cas que calgui fer votacions, aquestes s'ajustaran al que estableix l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 19.- Votació.

1. El sistema habitual de treball és la recerca de consens per adoptar els acords o resolucions; si no és possible, s'han de prendre per majoria simple dels membres presents, que es produirà quan el nombre de vots a favor superi els vots en contra, fent-ne constar els vots particulars. Correspon a la Presidència dirimir els empats amb el vot de qualitat.
2. El vot dels/de les membres del Consell és un per membre, de tal manera que els representants dels diferents grups municipals que en formin part no tenen vot ponderat.

En el cas que calgui fer votacions, el sistema de votació serà:

- a) La Presidència disposa d'un vot
 - b) Cada membre disposa d'un vot
 - c) En cas d'empat, la presidència disposa del vot de qualitat.
3. Les entitats amb participació estable al Consell, en els casos d'absència justificada d'algun dels seus membres a una o diverses sessions dels consells sectorials, poden nomenar un/a substitut/a així com la delegació expressa del vot a aquest. La Presidència del Consell podrà sol·licitar que s'acrediti la seva delegació de vot.
 4. Les votacions es fan a mà alçada llevat que una quarta part dels/de les assistents sol·liciti una votació nominal o secreta.



5. L'absència d'algun dels membres del Consell, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equivaldrà, pel que fa a la votació, a l'abstenció.
6. Si l'abstenció arriba a ser l'opció majoritària, s'haurà de continuar el debat i si cal, posposar la decisió fins a una nova reunió, tret que la urgència de l'assumpte no permeti el seu ajornament.

TÍTOL III- TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ DEL CONSELL

Capítol I- Participació del consell

Article 20 .- Publicitat del consell.

Totes les sessions del consell són públiques. Les persones assistents que no siguin membres dels consells sectorials disposen de l'ús de la paraula, però no de vot, en el torn de precs i preguntes i l'haurà d'utilitzar de manera respectuosa i garantint la fluïdesa de la sessió. Igualment, caldrà que respecti tots els acords i normes de funcionament del consell.

Article 21.- Participació en el Consell

1. Les entitats que vulguin formar part del Consell hauran de sol·licitar-ho de forma telemàtica a l'Ajuntament, indicant les persones designades per l'entitat i les seves suplents. L'entitat ha d'estar correctament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes. La seva incorporació de ple dret als consells sectorials es podrà fer efectiva en la convocatòria següent, prèvia comunicació per escrit per part del president/a del consell sectorial a la resta de membres.

2. Els veïns i veïnes que a títol individual o els col·lectius no constituïts jurídicament que vulguin formar part del Consell han de sol·licitar-ho per instància genèrica a l'Ajuntament, amb una breu descripció de les motivacions i interessos per participar en el Consell. Quan un veí/veïna o un col·lectiu no constituït jurídicament sol·liciti a la presidència del Consell formar part com a membre amb veu i vot del Consell, aquesta ha d'introduir la sol·licitud a la convocatòria com a segon punt. Si el Consell no hi té inconvenient, la incorporació serà definitiva. En el cas que algun membre del Consell no s'hi mostri favorable s'haurà de decidir per majoria simple del Consell la incorporació o no acceptació.

Article 22.- Precs, preguntes i Intervencions al Ple del consell.

1. Les persones assistents que no siguin membres del consell disposen de l'ús de la paraula, però no de vot, en el torn de precs i preguntes i l'hauran d'utilitzar de manera respectuosa i garantint la fluïdesa de la sessió. Igualment, caldrà que respecti tots els acords i normes de funcionament dels consells.

2. Les sessions que tractin temes reservats i/o dades confidencials, reservades i de protecció, podran exceptuar la seva publicitat sempre que així es justifiqui prèviament i es ratifiqui pel ple del consell.

3. Per poder intervenir s'han de complir els requisits següents: Veïns i veïnes majors de setze anys.

a) Entitats: han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

b) Persones jurídiques no compreses en el punt anterior: han d'estar inscrites en el Registre de Grups d'Interès de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i el seu sector públic.



c) Col·lectius del municipi, entenent per aquests a l'efecte del present Reglament les plataformes, les xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que no disposin de personalitat jurídica i que estiguin inscrites en el Registre Municipal de Participació Ciutadana.

4. El temps màxim d'intervenció serà de 3 minuts i no hi haurà dret de rèplica.

Capítol II- Transparència

Article 23.- Actes.

1. Els/les secretàries dels consells sectorials han d'aixecar acta de les reunions, la qual s'ha de sotmetre a aprovació en la següent sessió que es dugui a terme. L'acta ha d'estar a disposició de la presidència del Consell en el termini de quinze dies naturals des de la celebració de la sessió, que haurà de donar el vistiplau com a molt en una setmana per poder publicar-la en l'apartat corresponent.

2. Els acords, informes, recomanacions, alternatives o propostes del Consell es formalitzaran a través de la seva constància en acta. Així mateix, els informes aprovats seran publicats a l'apartat corresponent de la seu virtual de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en un termini no superior a un mes des de la data de la seva aprovació.

Article 24.- Ús de la informació.

Els/les membres del Consell hauran de guardar el deure de confidencialitat respecte dels assumptes tractats i complir les obligacions derivades de la legislació sobre protecció de dades aplicable.

Article 25.- Transparència.

Totes les actes de les sessions del Consell es penjaran a l'espai web habilitat a tal efecte només publicant aquells acords i dades d'interès que no tinguin caràcter reservat ni comprometin la seguretat ciutadana.

Article 26.- Pla de mandat.

Es presentarà al Consell el pla de mandat i/o pla anual de treball de l'Ajuntament en matèria de comunicació.

Article 27.- Informe d'actuacions.

Cada any el Consell podrà elaborar un informe de les actuacions que ha portat a terme així com proposar iniciatives per a millorar-les.

Article 28.- Ús de les TIC

L'Ajuntament impulsarà l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i documentació d'acords del Consell i podrà realitzar les diferents sessions de treball del Consell tant de manera presencial com digital, mitjançant la utilització de les TIC.

TÍTOL IV-VIGÈNCIA

Capítol I-Durada i extinció

Article 29.- Durada i mandat dels Consells

El Consell Municipal de Comunicació té una durada indefinida en funció dels seus objectius. Els consells sectorials es renoven quan es renova la corporació municipal, sense perjudici que cada associació o entitat designi o revoqui, en qualsevol moment, la persona que el representa, i que al llarg del mandat puguin incorporar noves entitats i ciutadania.

Article 30.- Extinció del Consell.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

El Consell s'extingirà per acord de Ple de l'Ajuntament, adoptat per majoria simple, de conformitat amb el que disposa l'article 62 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local.

Capítol II-Modificació

Article 31.-Modificació del reglament

La modificació dels estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits exigits per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Capítol IV-Normativa supletòria

Article 32.-Normativa supletòria.

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la normativa autonòmica i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, així com els reglaments municipals que siguin d'aplicació, i en especial el vigent Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Disposició Final.

El present Reglament entrarà en vigor transcorregut quinze (15) dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el corresponent butlletí oficial. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.