

## **REUNIÓ 2 D'ENTITATS – PROCÈS PARTICIPATIU FESTA MAJOR**

- Dia i hora – dimecres 8 de novembre a les 19h
- Ubicació – Torre Folch

### **ORDRE DEL DIA**

- 1. Aprovació definitiva bases procés participatiu**
- 2. Recull de noves propostes**
- 3. Primeres votacions/configuracions**
- 4. Acordar propera reunió**
- 5. Proposta regidoria de Festes (fora de FM)**

### **ASSISTENTS**

- Eva Soler, Regidora de Cultura i Festes Populars
- Antonio president del Club Athletic Palau
- Esther i \_\_\_\_\_ de Festukada
- Marcos de l'Esplai el Botó
- Àlex Requena de Palau Medieval
- Casimir Petitbo i Mercè, Cabres i Vaques
- Vicenç Grau, Deixebles de la Pedra Llarga
- Paula Duaso i Pau Sagales, de la Sala Corral
- Rosi González, Centro Cultural Andaluz
- Montse, Associació Country Palau
- Tamara Morales, tècnica de cultura
- Albert Clos, tècnic de cultura i festes

### **ACTA DE LA REUNIÓ**

- 1. Aprovació definitiva bases procés participatiu**

S'obre el document resultant de la reunió 1 i s'aborden els punts que requerien discussió:

#### **A l'apartat PRESA DE DECISIONS / FORMULACIÓ DE PROPOSTES**

Existia la proposta de que les entitats que muntaven barra/barraka tinguessin més pes en les votacions. Hi havia posicions contràries ja que entitats amb ganes de participar però sense múscul per a muntar una barraka no veien just veure's infrarepresentades.

Sorgeix una posició intermitja: “*el pes extra de les entitats de barrakes només es dona en el cas d’empat en les votacions*”. És ben vista per totes les entitats presents a la reunió i queda aprovada quedant així el punt de les bases:

En cas d’empat en la votació, les entitats que organitzin barra/barraca tindran el poder de desempatar.

L’altre punt a debat restant era la Taula Mixta:

S’obre un debat per definir funcions, objectius, requeriments i funcionament.

A nivell de funcions i objectius: Ha de ser el punt d’unió i consens del que es decideix al Mulla’t i el que es decideix al procés, amb igualtat de pes entre ambdues parts.

A nivell de requeriments, ha de ser una taula plural, diversa i que expressi la voluntat comuna i no individual, garantint una programació que abarqui el màxim de sensibilitats.

A nivell de funcionament: s’obre un debat i s’acaba decidint:

La programació definitiva de l’Espai Barrakes es defineix i consensua en una reunió conjunta amb membres del procés i del MULLA’T:

- Es defineixen:
  - 2 persones representants del Mulla’t
  - 2 persones del procés amb veu i vot
- Mulla’t presenta i argumenta al Procés la seva proposta (consensuada internament)
- El procés presenta i argumenta al Mulla’t la seva proposta (consensuada internament)
- S’inicia el debat per a consensuar ambdues propostes en una de definitiva.
- A la reunió hi assisteixen voluntàriament participants del Mulla’t i del procés per tal d’obrir debat i ampliar arguments si cal en algun punt.
- En cas d’empat: Entitats amb barraca i àrea tècnica tenen el poder de desencallar un empat entre les parts.
- Les decisions seran vinculants però estaran sempre condicionades disponibilitat, pressupost, possibilitats, criteris tècnics i línies estratègiques.

Amb aquest punt queden tancades les bases del procés participatiu de la Festa Major 2024.

### **Bases definitives a l’ANNEX**

## **2. Recull de noves propostes**

Sala Corral afegeix LOLA & THE RHINOS com a nova proposta. Grup de versions que ha guanyat un premi a TV3. També s'afegeix un grup tribut a AMY WHINEHOUSE des de l'àrea tècnica.

### 3. Primeres votacions/configuracions

Les entitats que no havien enviat preferències com Cabres i Vaques o Sala Corral les expressen i s'afegeixen al còmput de vots dels grups de la llista inicial.

S'exposa de nou el pressupost total disponible: 50.000€ IVA inclòs.

Surt a debat/dubte el preu pels DJs. Es recorda que es va decidir al procés d'entitats de l'any anterior. Es va estipular un preu de 100€ nets per persona i hora per evitar negociacions amb DJs i amateurs i garantir que estan donats d'alta a la seguretat social, etc. S'exposa des d'una entitat que ser més persones no implica el doble de feina "en cabina". Es valorarà a la hora de repensar preus però estava parlat i serà difícil de canviar.

Es torna a ordenar per vots els grups i es presenta en pantalla grups i DJs més votats i graella on es podrien col·locar. Deixebles ensenya la seva proposta de graella amb artistes ja treballada, però per no allargar la reunió amb les propostes de cada entitat es decideix definir com haurien de ser les nits i quins tipus d'actuacions hi haurien d'haver i després de cert debat acaba sorgint la següent graella:

|       | DIJOURS            | DIVENDRES                             | DISSABTE               | DIUMENGE                                     |
|-------|--------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
|       | SPOTIFY            |                                       |                        |                                              |
| 23:30 | CONCERT / VERSIONS |                                       |                        |                                              |
| 0:00  |                    | CONCERT JOVES                         | GRUP VERSIONS          | (FESTA CONFETTI)<br>TEMES PROPIS O<br>TRIBUT |
|       | DJ                 | DJ -<br>COMERCIAL/TOTS<br>ELS PÚBLICS | DJ -<br>COMERCIAL/TOTS | DJ                                           |
|       | DJ                 | DJ JOVE                               | DJ JOVE                | DJ                                           |
| 5:00  |                    |                                       |                        |                                              |
| 6:00  |                    |                                       |                        |                                              |

Es descarten 2 grups el dijous per tenir més pressupost per cada grup dels diferents dies.

Alguna entitat parla de no repetir grups d'any en any.

#### **4. Acordar propera reunió**

S'acorda el següent calendari:

18/11 – Mulla't

22/11 – Propera reunió procés per tenir proposta definitiva (amb els resultats del Mulla't).

29/11 – Taula Mixta → Programació definitiva confirmada.

#### **5. Proposta regidoria de Festes (fora de FM)**

La regidora proposa un nou projecte de cara al 25 de febrer (data embrionària) de fer una calçotada popular amb una jornada de visibilitat a la pagesia i es convida/proposa a les entitats a participar del cuinat de calçots, barra, etc. L'ajuntament posa les facilitats logístiques. S'enviarà un correu a totes les entitats informant-les de la proposta.

### **ANNEX**

## **BASES PEL PROCÉS PARTICIPATIU DE LA FESTA MAJOR 2024 DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS**

---

### **OBJECTIU I FASES**

L'objectiu del procés participatiu és programar, executar i avaluar la Festa Major. Les fases del projecte de [la](#) Festa Major 2024 seran les següents:

- **Fase 0:** Assemblea inicial 18/10 - Plantejament del procés participatiu, aprovació de les bases regulatòries, calendari de reunions i altres qüestions prèvies.

- **Fase 1:** Programació nocturna Pista Semicoberta: Reunions per consensuar i confirmar contractacions de la pista.
  - Final Fase 1: Abans de Nadal
- **Fase 2:** Reunions per consensuar actes de festa major
  - Final Fase 2: Abans de Setmana Santa
- **Fase 3:** Execució. Realització de les fases 1 i 2 entre el 29 d'agost i l'2 de setembre.
- **Fase 4:** Avaluació. Valorar la fases 1,2 i 3 i extreure'n propostes de millora. Convocatoria Fase 0.

## **FORMES DE PARTICIPACIÓ**

1. **Participació individual** vinculant (condicionada disponibilitat, pressupost, possibilitats, criteris tècnics i línies estratègiques) per als i les joves, a l'espai del **Mulla't**.
2. **Participació voluntària** vinculant, (condicionada disponibilitat, pressupost, possibilitats, criteris tècnics i línies estratègiques) formant part de les cinc fases del procés i esdevenint **associacions membres**: *totes aquelles entitats que participin activament de com a mínim una activitat (de qualsevol àmbit) de Festa Major.*
3. **Participació col·lectiva** vinculant, mitjançant el contacte amb l'Ajuntament per participar externament de les fases 1 i 2, esdevenint **associacions col·laboradores**: *totes aquelles entitats que participen d'una activitat però no volen participar del procés participatiu.*

4. **Participació d'autogestió consultiva**, a les reunions per\_a l'organització de l'espai Barrakes. L'ajuntament assistirà a la primera reunió per a plantejar la situació i situar a entitats al context de l'any en curs, formacions necessàries, etc, i a l'última per a fer una revisió de l'estat de les coses i afinar la logística el màxim possible. Les entitats que realitzin barraca de Festa Major hauran d'assistir a la Reunió seguretat de Festa Major.

5. **Excepcions/Incompatibilitats:**

- a. És incompatible formar part del procés si s'és susceptible d'actuar ja sigui com a DJ o com a membre d'una banda a la programació de Festa Major.
- b. Si es participa al procés com a entitat i finalment no es realitza cap activitat, es perdrà durant un any (el següent) la possibilitat de participar-hi.

**MULLA'T (EINA DE PARTICIPACIÓ JUVENIL**

Algunes activitats juvenils seran programades a través del Mulla't per la Festa Major. El *Mulla't* és un espai de participació individual vinculant (condicionada disponibilitat, pressupost, possibilitats, criteris tècnics i línies estratègiques) dins del projecte de Festa Major, on després de la trobada central es creen comissions per dur a terme els acords presos durant la fase 1 i executar les activitats durant la fase 2. El *Mulla't* escollirà uns representants perquè facin el traspàs dels acords presos a les entitats membres.

**PRESA DE DECISIONS / FORMULACIÓ DE PROPOSTES**

L'eina per prendre decisions durant el procés de creació de la proposta final serà el consens, però també es pot valorar l'opció de dur a terme votacions. La votació es durà a terme quan les persones representants de les entitats o les persones conductores de la reunió ho demanin i s'accepti per ambdues

parts. Arribats a aquest punt **cada associació tindrà dret a 1 vot i el resultat quedarà aprovat per majoria simple.** Ha de quedar molt clara la sentència que es voti, ja que servirà com a conclusió final de la votació.

Aquest **vot, serà executat sempre per una de les sis persones que l'associació** avaluï com a representants en aquest procés. Es facilitarà un model de designació de representants. A les reunions podran assistir dues d'aquestes sis persones. **Cada persona assistent només podrà representar a una entitat en tot el procés, i haurà d'expressar l'opinió col·lectiva dels seus associats, i no la seva a nivell personal.** En cas d'empat en la votació, les entitats que organitzin barra/barraca i l'àrea tècnica tindran el poder de desempatar.

Les entitats membres del procés participatiu vetllaran per [tal](#) que el contingut i propostes de les reunions es treballin i siguin debatudes entre les persones associades. També es contempla la possibilitat que una entitat vulgui obrir espais de participació entorn [de](#) la Festa Major adreçats a la població en general. En aquest cas, l'entitat expressaria aquestes opinions i propostes com a pròpies.

### **RÈGIM D'ASSISTÈNCIA A REUNIONS**

Per poder esdevenir com a entitat membre activa del procés, caldrà participar a totes les fases del procés, i excepcionalment, a la fase de programació només es podrà deixar d'assistir en una reunió. La falta d'assistència a aquesta reunió s'haurà d'informar amb antelació així com l'opinió per escrit respecte a l'ordre del dia previst.

Les **convocatòries** a les diferents sessions de debat, seran per correu electrònic amb deu dies d'antelació, on hi constarà l'ordre del dia de la següent sessió i l'acta de la sessió anterior, per tal de poder incloure esmenes com a primer punt de cada sessió. Les convocatòries s'enviaran amb còpia oculta a les persones indicades com a representants de cada entitat o al correu de l'entitat en el seu defecte.

En cas de no poder assistir a una reunió (segons regula el punt F), l'associació podrà enviar per escrit la seva posició davant dels temes de l'ordre del dia. Aquesta informació s'enviarà a totes les associacions participants i s'inclourà el document com annex a l'acta.

### **IMATGE DE LA FESTA**

Tota la difusió referent a la Festa Major es treballarà en base a la imatge principal sorgida del concurs de cartells de Festa Major realitzat dins el grup de Batxillerat artístic de l'Institut Ramon Casas i Carbó i se'n diposarà com a molt tard a la primavera.

### **PRESSUPOST ACTES AJUNTAMENT / ACTES D'ENTITATS**

En general els actes seran assumits des del pressupost destinat al projecte de Festa Major, **descartant aquells que estiguin marcats al conveni de cada entitat**, o projecte subvencionat, i els que les entitats vulguin autofinçar. En el cas que calgués augmentar la despesa en aquests actes ja subvencionats de forma específica, caldria fer-ho constar a la proposta resultant del global de les associacions.

### **COMISSIÓ D'EMERGÈNCIA**

Les entitats membre hauran de designar una persona (i una substituta) de la seva associació, per formar la comissió d'emergència o oportunitat al llarg de la fase 3 del projecte. Aquests estaran en contacte a través de mitjans digitals instantanis durant els dies de l'execució de la Festa Major. En aquest espai només es podrà informar i queda exclosa la validesa dels debats que se'n puguin generar.

### **COMISSIÓ MIXTA**

La programació definitiva de l'Espai Barrakes es defineix i consensua en una reunió conjunta en una TAULA MIXTA amb membres del procés i del MULLA'T:

- Es defineixen:
  - 2 persones representants del Mulla't
  - 2 persones del procés amb veu i vot
- Mulla't presenta i argumenta al Procés la seva proposta (consensuada internament)
- El procés presenta i argumenta al Mulla't la seva proposta (consensuada internament)
- S'inicia el debat per a consensuar ambdues propostes en una de definitiva.
- A la reunió hi assisteixen voluntàriament participants del Mulla't i del procés per tal d'obrir debat i ampliar arguments si cal en algun punt.
- En cas d'empat: Entitats amb barraca i àrea tècnica tenen el poder de desencallar un empat entre les parts.
- Les decisions seran vinculants però estaran sempre condicionades disponibilitat, pressupost, possibilitats, criteris tècnics i línies estratègiques.

### **ESPAI BARRAKES**

Tot el procés relacionat amb l'espai de Barrakes anirà de forma paral·lela al procés descrit i tindrà unes bases pròpies. Tot i això, si necessita efectuar alguna despesa, caldrà que aparegui reflectida a la proposta final treballada i acordada al procés participatiu.

### **CRITERIS/COMPROMISOS/NECESSITATS DE PROGRAMACIÓ**

Serà indispensable entendre com a responsabilitat de l'administració el fet de donar resposta a tots els sectors i franges d'edat de la població i garantir els actes d'interès i de caire tradicional o identitaris de la Festa Major de Palau-solità i Plegamans.

L'Ajuntament garantirà que per la Festa Major:

- S'executi un concert i ball de gala (2024: Orquestra Selvatana)
- El tradicional ball del confetti (fet constar al programa i ben comunicat)

- ....

Un dels criteris tècnics principals és que la programació resultant ha de complir el màxim possible el **protocol proposat per l'Àrea d'Igualtat i Polítiques LGTBIQ+** (paritaria i amb lletres de temes propis que no degradin a cap gènere o incitin a la violència de cap tipus, etc) i les bandes hauràn de signar obligatòriament l'addenda corresponent per a poder formalitzar el contracte d'actuació i actuar.

**Criteris de programació:**

- No es podrà contractar les actuacions/grups que han estat valorades negativament en edicions anteriors de la FM.
- La distribució final de les votacions està condicionada a disponibilitat, pressupost, possibilitats i criteris tècnics i línies estratègiques.
- Les actuacions musicals que són autoproposades no es preveu que cobrin res.
- .....