

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS IV EDICIÓ

INTRODUCCIÓ

El present document vol ser una guia reguladora del desenvolupament del procés de Pressupostos Participatius de Palau-solità i Plegamans IV edició, una actuació que dona continuïtat a les experiències ja impulsades amb èxit en anys anteriors i que s'emmarca en els mecanismes i processos participatius recollits en el Reglament Municipal de Participació Ciutadana vigent.

Amb el desplegament d'aquesta quarta edició dels Pressupostos Participatius, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans persegueix un triple objectiu:

- ® D'una banda, servirà a l'Ajuntament com a instrument de diagnosi social i de captació de demandes ciutadanes. I un bon coneixement de les percepcions ciutadanes és el primer pas cap a la posterior implementació de polítiques públiques que donin una resposta adequada a les necessitats de la població.
- ® D'altra banda, treballarà la participació i afavorirà el debat col·lectiu a través d'un procés inclusiu adreçat a tota la població, formi part del teixit associatiu del municipi o no.
- ® Finalment, i més enllà dels projectes que acabin sent escollits per la població, el procés de pressupostos participatius dotarà l'Ajuntament d'un valuós llistat de projectes de futur, ordenats segons criteris de preferència dels propis veïns i veïnes.

CAPÍTOL PRIMER. ASPECTES GENERALS

Article 1. Dotació financera i àmbit d'actuació

Es destinaran al procés un total de 60.000€ corresponents al capítol d'inversions i despesa corrent del Pressupost Municipal. Seran elegibles només projectes susceptibles de ser emmarcats en els àmbits que seran objecte d'afectació amb l'edició d'enguany dels Pressupostos Participatius, que són:

- Un poble socialment just
- Un poble viu

Article 2. Grup Promotor

Es crea un espai d'impuls i coordinació de tot el procés, que comptarà amb la participació de tècnics i tècniques de l'Ajuntament . Aquest òrgan estarà format per les següents persones:

- Regidor de participació ciutadana

- Representant del departament de comunicació
- Tècnica de participació jove
- Tècnica de participació ciutadana i transparència, que realitzarà les funcions de secretària del grup promotor.

Les funcions principals del Grup Promotor seran:

- Gestionar el desenvolupament del procés participatiu d'acord amb aquestes bases
- Impulsar la realització de totes les tasques necessàries per a un desenvolupament exitós del procés, incloent la creació dels materials comunicatius i l'organització de les sessions de treball

Article 3. Comissió Mixta

Es crea una comissió política , tècnica i ciutadana de seguiment del procés. La Comissió està formada per:

- El grup promotor
- Una persona representant de cada grup municipal
- Ciutadania i membres d'entitats del municipi que en vulguin formar part (entre 12-15 persones)

→ La tècnica de participació i transparència, actuarà com a secretària de la Comissió.

Podran assistir a les reunions, a requeriment de la presidència, altres empleats públics de l'Ajuntament.

Les funcions de la Comissió són:

- Vetllar pel bon funcionament del procés participatiu.
- Validar les bases del procés.
- Conèixer i validar els materials comunicatius del procés.
- Definir el calendari i les sessions ordinàries de la Comissió.
- Realitzar la valoració del procés un cop finalitzat

Article 4. Comissió Interdepartamental

A l'inici dels treballs es constituirà una comissió interna formada per diverses àrees de l'Ajuntament. La seva funció inicial serà la de conèixer la metodologia del procés i la de validar-ne el disseny.

La Comissió Interdepartamental és l'òrgan encarregat de realitzar el filtrat de tots els projectes i vetllar per tal que les propostes finalistes compleixin amb els requisits establerts com a necessaris en aquestes bases.

Formaran part d'aquesta Comissió les següents persones:

- Regidor/a de participació ciutadana, que la presidirà
- Representants tècnics de les àrees relacionades amb les propostes recollides (Serveis Tècnics, Medi ambient, Educació...)
- Tècnica de participació ciutadana
- Gerent municipal
- Tècnica d'intervenció
- Tècnica de participació jove

CAPITOL SEGON. METODOLOGIA DEL PROCÉS PARTICIPATIU

Article 5. Creació dels materials de difusió

Els materials de difusió es dissenyaran en el sentit del que disposa les presents bases. Aquests s'utilitzaran en el període d'informació ciutadana i durat tot el procés i en el web del projecte (participa.palauplegamans.cat).

Article 6. Període d'informació ciutadana i recollida de propostes

El procés arrencarà amb la campanya comunicativa inicial. Aquesta fase tindrà com a objectiu donar a conèixer la iniciativa que endega l'Ajuntament, posar en valor el projecte i explicar als veïns i veïnes quins seran els mecanismes participatius previstos. Atesa la importància de dur a terme una bona difusió del projecte si es vol assolir un índex de participació satisfactori, es farà ús de tots els canals habituals de l'Ajuntament i també s'habilitaran, necessàriament, els dos canals específics següents:

- ✓ fulletó informatiu inicial (díptic A5 o similar) que serà **imprès i repartit** a totes les llars del municipi. A més de recollir la informació bàsica del procés (funcionament, fórmules de participació...), aquest document hauria d'incloure una butlleta retallable mitjançant la qual els veïns i veïnes puguin fer arribar a l'Ajuntament les seves propostes de projectes. Aquesta butlleta haurà d'enumerar de forma explícita els punts físics habilitats per a la recollida de propostes en paper.
- ✓ **Web participa.palauplegamans.cat** : Espai virtual del projecte de pressupostos participatius que contindrà tota la informació del procés i permetrà l'enviament de propostes de forma telemàtica. Es partirà del disseny de l'anterior edició, tot adaptant-ne la imatge gràfica i els continguts. -criteris que hauria de conèixer la ciutadania a l'hora de fer les seves propostes,
- ✓ encaix i ajustament al capítol d'inversions (**i capítol 2**) del Pressupost Municipal,
- ✓ encaix a algun dels 2 àmbits establerts (Un poble viu i un poble socialment just)
- ✓ adequació a la normativa, plans i marc jurídic vigents
- ✓ viabilitat tècnica
- ✓ viabilitat econòmica (els projectes elegibles han de tenir un cost estimat igual o inferior a la partida que se sotmet a discussió ciutadana)
- ✓ ajustament al marc competencial de l'Ajuntament
- ✓ No condicionament de futurs exercicis

De forma paral·lela al període d'informació ciutadana, es durà a terme una fase de recollida de propostes. En el marc d'aquesta fase, els veïns i veïnes del municipi podran fer arribar propostes a l'Ajuntament per 2 vies:

® web participa.palauplegamans.cat.

® butlletes de paper. Estaran incloses en el document inicial informatiu enviat a totes les cases (seran retallables). Un cop emplenades les butlletes, els veïns i veïnes podran dipositar-les en les bústies que hagin estat habilitades de forma expressa en diferents espais municipals, que seran:

- o Oficina d'Atenció Ciutadana
- o Masia de Can Cortès
- o Pavelló Municipal d'Esports Maria Víctor
- o Mercat setmanal (punt itinerant)
- o Punts itinerants del servei de joventut
- o Palau Avança
- o Oficina d'Acció Social
- o Escola de Música
- o L'escorxador

No s'estableix un nombre màxim de propostes que pot presentar cada ciutadà/na ni s'exigirà la identificació/acreditació de les persones proposants via DNI. També es demanarà als proposants que deixin algun correu electrònic de contacte a fi de poder contactar-hi en cas que alguna proposta generi dubtes d'interpretació.

A banda de la recollida de propostes espontànies de la ciutadana, es preveu la realització d'alguna/es sessió/ons de treball amb grups organitzats per a la captació d'idees i projectes col·lectius, que també seran incorporats al procés.

La duració d'aquesta fase serà de 7 setmanes. A la finalització de la fase es convocarà una sessió de la Comissió Mixta per tal de donar compte de les propostes recollides, analitzar les dades de participació i fer una valoració de les fases immediatament anteriors. Aquesta trobada es podrà substituir per l'enviament de les dades estadístiques a la Comissió si així ho considera la mateixa comissió.

Article 7. Anàlisi i validació de les propostes

Un cop finalitzat el termini de presentació de projectes, es durà a terme la selecció de les propostes pre-finalistes. Aquest cribratge es durà a terme en el marc de la Comissió Interdepartamental, tot aplicant els següents criteris d'elegibilitat:

- ✓ encaix i ajustament al capítol d'inversions i despesa corrent del Pressupost Municipal, encaix a algun dels 2 àmbits establerts (Un poble viu i un poble participatiu)
- ✓ adequació a la normativa, plans i marc jurídic vigents
- ✓ viabilitat tècnica
- ✓ viabilitat econòmica (els projectes elegibles han de tenir un cost estimat igual o inferior a la partida que se sotmet a discussió ciutadana)
- ✓ ajustament al marc competencial de l'Ajuntament
- ✓ no condicionament de futurs exercicis

Quan la Comissió Interdepartamental hagi finalitzat el seus treballs es convocarà una sessió de la Comissió Mixta per tal de donar compte del filtrat realitzat i de la classificació final de les propostes. La Comissió Mixta tindrà la potestat de validar l'avaluació de les propostes acceptades i rebutjades i en els casos de dubtes o discrepàncies podrà sol·licitar una revisió de l'avaluació.

Les propostes es classificaran en dues categories: aprovades i rebutjades. Pel que fa a les segones, cada projecte durà associada una breu explicació justificativa de la seva exclusió. D'aquesta manera, qualsevol veí o veïna podrà saber si la seva proposta ha passat el tall i, en cas que no ho hagi fet, conèixer els motius de la seva desestimació.

Article 8. Fòrum de Ciutadania de Priorització: elecció de les propostes finalistes

Uns dies després del tancament de l'avaluació de les propostes es durà a terme una sessió participativa oberta a tots els veïns i veïnes del municipi que servirà per debatre i seleccionar els projectes i iniciatives que es sotmetran finalment a votació, entre les propostes que s'han acceptat per complir amb tots els criteris establerts en aquestes bases. Les assistents, a través d'una dinàmica participativa, hauran d'escollir un màxim de 20 propostes finalistes, que seran les que finalment passin a la votació popular.

De forma prèvia al Fòrum de Ciutadania de Priorització, la Comissió Interdepartamental haurà hagut de quantificar, de forma aproximada, el cost estimat de les propostes pre-finalistes a fi que els veïns i veïnes participants en la sessió puguin disposar de tota la informació necessària a l'hora d'efectuar les seves valoracions.

El Fòrum es podrà fer de forma presencial o telemàtica, en funció de la situació del moment. Aquesta decisió correspondrà a la Comissió Mixta.

Per realitzar la priorització de propostes es tindran en compte els següents criteris que ajudaran a les persones assistents a escollir les 20 propostes que passen a la fase de votació:

- ✓ Caràcter inclusiu de la proposta: atenció a les diversitats
- ✓ Incorporació de la perspectiva de gènere
- ✓ Mirada comunitària
- ✓ Grau de sostenibilitat medioambiental

Article 9. Difusió de les propostes finalistes i preparació de la votació popular

Passat el Fòrum, caldrà destinar tots els esforços a realitzar una bona campanya explicativa i de difusió dels projectes finalistes que passaran a la votació final, així com de les “regles del joc” de la votació, que són les especificades en l'article 10 de les presents bases. En el marc d'aquesta campanya, caldrà especificar de forma explícita quins seran els punts físics habilitats per a la votació presencial. Es preveu la convocatòria d'una nova sessió de la Comissió Mixta per tal de donar compte del llistat final de propostes que passen a la votació popular i de les diferents accions comunicatives previstes per convidar la gent a participar.

Article 10. Votació popular

Aquesta fase representa la culminació del procés de Pressupostos Participatius. Totes les persones majors de 16 anys i empadronades al municipi tindran l'oportunitat de votar i expressar les seves preferències en relació als projectes que hagin estat seleccionats com a finalistes del procés. A fi de promoure la màxima participació i implicació popular, s'habilitaran dos sistemes de votació: un de presencial i un altre d'electrònic. El període de votació s'estendrà, per a tots dos canals de votació, durant quatre setmanes. No existirà segmentació d'àmbits en la votació; cada persona podrà distribuir els seus vots entre les propostes que desitgi i de forma independent a l'àmbit en el qual s'adscriuen.

Instruccions per a la votació electrònica

Es durà a terme a través del web de participació (participa.palauplegamans.cat). Per tal de votar, les persones amb dret a vot hauran d'accedir a la plataforma, desplegar el llistat de propostes finalistes, seleccionar amb el cursor fins a 3 propostes i enviar el seu vot. Per poder votar cal que les persones es registrin a la plataforma. En el moment de donar suport a les propostes la plataforma comprova automàticament si les persones estan empadronades i són majors de 16 anys a través del padró que esta interconnectat.

Instruccions per a la votació presencial

S'habilitaran diversos punts de votació físics en espais o equipaments municipals. Els espais de votació presencial incorporaran algun tipus d'element físic (plafó o similar) que reculli de manera clara i visualment accessible les propostes finalistes que són sotmeses a votació. A més, estaran dotats d'una urna degudament identificada i un feix de butlletes de votació. Cada votant haurà d'agafar una butlleta, marcar-hi fins a 3 de les propostes finalistes, i autoritzar a la introducció de les seves dades a la plataforma de votació i el sentit del seu vot a través de les impersonacions.

Cada persona amb dret a vot podrà votar una sola vegada. Només serà vàlid un vot, és a dir, si es vota més d'una vegada només es comptabilitzarà el primer vot introduït al sistema de recompte. Si es vol votar dues vegades per mitjà d'Internet, el sistema no ho permetrà. En cas que es voti electrònicament i presencialment, tindrà preferència el vot electrònic i no es comptarà el vot presencial ja que la plataforma no ho permetrà.

Cal advertir que suplantar la identitat d'altri a l'hora d'emetre un vot, és delictiu.

Article 11. Escrutini, declaració dels projectes guanyadors i difusió

En el termini màxim de tres setmana des del moment en què finalitzi el període de votació, es procedirà al recompte final dels resultats. Els vots de les urnes itinerants s'introduiran a la plataforma, com a màxim, tres dies després d'introduir-se, per evitar que els vots viatgin en l'urna itinerant.

Els resultats de la votació seran publicats al web del procés i difosos a través dels canals habituals de comunicació de l'Ajuntament.

Article 12. Mecànica de recompte de resultats

En primer lloc, s'obriran les urnes i s'aniran introduint un per un els vots emesos en paper a la plataforma electrònica de votació. En cas que alguna persona hagi votat en paper i també de forma electrònica, prevaldrà sempre el vot electrònic. Si es detecta el vot en paper d'alguna persona que no consta a la plataforma electrònica, es realitzarà la comprovació, via padró municipal, del seu dret a vot i, en cas que es confirmi que no pot votar, el seu vot serà obviat.

Interpretació del sentit de les paperetes en paper:

- Vot en blanc: no hi ha propostes marcades en la papereta.
- Vot nul: la papereta de votació està trencada o malmesa o s'han seleccionat més de 3 propostes
- Vot vàlid: la papereta està degudament complimentada

Article 13. Avaluació

En finalitzar la votació, i de forma paral·lela a la difusió dels resultats, la Comissió Mixta emetrà un informe descriptiu i avaluador de totes les accions realitzades. Aquest informe serà elaborat per l'empresa encarregada de prestar suport tècnic al llarg de tot el procés i presentat a la Comissió per a la seva validació abans de publicar-lo i donar-lo a conèixer a la ciutadania.

Annex : indicadors del procés

PROCÉS	
Àrea	
Servei	
Descripció	
Objectiu	
Destinatàries	
Àmbit territorial	

Equip promotor		
Núm. de trobades de l'equip promotor		
Normes de funcionament o bases aprovades	Amb col·laboració ciutadana?	Sí/No
	Sí/No	
Procés vinculant?		
Grau de satisfacció de les comissió promotora		
Té comissió mixta de seguiment?		
Grau de satisfacció de la comissió mixta de seguiment		
Propostes de millora de la CMS		
Recursos destinats (pressupost total)		
Indicadors de comunicació		
Nombre de participants totals		
Nombre de propostes presentades		
Nombre de participants en propostes		
Nombre de participants en sessió xxxxx		
Nombre de participants en sessió per gènere		
Nombre de participants en sessió per edat		
Nombre de participants en sessió per barri		
Nombre de vots per entitats/associacions		
Nombre de propostes votades		
Nombre de vots/suports		
Nombre de vots per gènere		
Nombre de vots per edat		
Nombre de vots per barri		
Nombre de vots per entitats/associacions		

Metodologia emprada		
Satisfacció metodologia emprada		
Enquesta d'avaluació		
PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS		
Pressupost destinat		
Àmbits		
Àmbit territorial de la proposta guanyadora		
Destinatàries de la proposta guanyadora	Edat	
	Gènere	
	Barri	