



REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Preàmbul

Els Poders públics, en la seva actuació, s'han de sotmetre a diversos principis, i un d'ells és el de la participació ciutadana en els assumptes públics. Aquest principi s'ha desenvolupat a la legislació de règim local, d'una banda a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i, pel que fa a Catalunya, als articles 62 i 63 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableixen que, per facilitar aquesta participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, cal instrumentar mecanismes com la creació d'òrgans de participació sectorial en un àmbit concret de l'actuació municipal, sense que puguin en cap cas substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

La participació ciutadana en matèria de cultura i festes ha estat garantida tradicionalment mitjançant diversos processos com el procés participatiu de Festa Major, el codisseny d'activitats festives (Cavalcada, Sant Isidre, Carnaval). El nou equipament dirigit a entitats de la Torre Folch – Viver Cultural també s'ha constituït con un espai en formació que pretén posar a les entitats de cultura i festes al centre.

L'Ajuntament té la intenció de potenciar la participació de la ciutadania, amb la creació d'un Consell de Cultura, com a òrgan local de caràcter informatiu per fomentar els drets d'iniciativa, informació i participació de la ciutadania en els processos d'estudi, debat i informació sobre aspectes culturals; de consulta i assessorament dels sectors implicats; de planificació i gestió municipal cultural.

Els eixos sobre els que tindria competències serien:

- Informació, seguiment i avaluació dels diferents programes anuals lligats al món cultural.
- Generació de propostes de l'àmbit cultural.
- Proposta de millores en el funcionament dels equipaments i serveis culturals.

El Consell de Cultura té facultats informatives i deliberatives per millorar els processos de participació en matèria cultural. La composició bàsica del Consell de Cultura caldrà regular-se per reglament municipal segons el que disposa el Reglament de Participació Ciutadana. Aquesta composició comptarà amb representants de cada grup municipal amb representació al Consistori, entitats culturals i persones responsables dels equipaments culturals del municipi, entre d'altres.

L'article 18 i ss regulen la composició i funcions bàsiques que han de tenir els consells sectorials. En aquest sentit el projecte de reglament de cultura que proposa la comissió redactora, i que obra a l'expedient, s'ajusta a les prescripcions del reglament de participació ciutadana. Qualsevol modificació de la composició i/o del reglament de funcionament del consell haurà de respectar el reglament de participació ciutadana.

D'altra banda, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC) estableix un seguit d'obligacions en relació de l'aprovació de les disposicions de caràcter general com és el cas dels Reglaments. D'aquestes obligacions sorgeix l'exigència que, en l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuïn d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, que caldrà justificar en el Preàmbul del Reglament (article 129 Llei



39/2015). El present Reglament s'adequa als esmentats principis, atès que com s'ha assenyalat, esdevé necessari, per fomentar la participació ciutadana en l'àmbit cultural, que comporta la redacció del seu Reglament regulador, en el que s'estableixen els objectius, composició, competències, règim de funcionament, entre d'altres, que li seran d'aplicació.

Article 1. Constitució i Naturalesa Jurídica

El Consell Municipal de Cultura de Palau-Solità i Plegamans és un òrgan consultiu i participatiu creat de conformitat amb el que preveuen els articles 48.2 d), 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 130 i 131 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre), així com articles 18, següents i concordants del vigent Reglament Municipal de Participació Ciutadana amb la voluntat de contribuir a la canalització de la participació de la ciutadania i de tots els sectors vinculats a l'associacionisme cultural local en els assumptes culturals de la ciutat.

Article 2. Objectius

Els objectius del Consell de Cultura son:

- 2.1. Mantenir un espai d'estudi, debat i informació sobre aspectes culturals amb la presència de l'Administració municipal, el conjunt d'entitats culturals radicades al municipi i la ciutadania interessada.
- 2.2. Possibilitar que les línies d'actuació cultural de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans comptin amb la consulta i assessorament dels sectors implicats.
- 2.3. Sensibilitzar la població de la importància de la participació de la ciutadania i les entitats culturals en la planificació i gestió municipal cultural.
- 2.4. Fomentar i vehicular la col·laboració entre les entitats culturals de la ciutat i col·lectius i persones vinculades al món de la cultura.

Article 3. Funcions

Son funcions del Consell de Cultura les següents:

- 3.1. Debatre i valorar els afers que sotmeti l'Ajuntament, especialment la informació, seguiment i avaluació dels diferents programes anuals lligats al món cultural i el cycle festiu.
- 3.2. Debatre i valorar les aportacions que puguin presentar les membres del Consell.
- 3.3. Elaborar propostes relatives a l'àmbit cultural, amb plena capacitat per a que siguin sotmeses a debat en el Ple municipal.
- 3.4. Proposar millores en el funcionament dels equipaments i serveis culturals, així com aconseguir una participació més ampla de la ciutadania en la vida social i cultural del municipi.
- 3.5. Constituir les comissions de treball que consideri adients i sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les seves funcions.
- 3.6. Proposar conjuntament solucions a problemes concrets.
- 3.7. Ser un òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances relacionades amb el seu àmbit sectorial, no solament durant els períodes d'informació pública expressa, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.

Article 4. Funcionament i organització bàsiques

- 4.1. Es reunirà, com a mínim, tres cops a l'any i tantes vegades com el seu reglament ho estableixi.
- 4.2. Totes les actes es penjaran en l'espai web habilitat per als consells.



4.3. Al Consell municipal es presentaran els plans de mandat i/o plans anuals de treball de l'Ajuntament o altre document sobre planificació de l'activitat municipal, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre la vila.

4.4 Cada any el Consell municipal podrà elaborar un informe de les actuacions executades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les.

4.5. Les sessions del Consell tindran caràcter públic, excepte en sessions que es tractin temes que per la seva naturalesa hagin de fer-se de forma privada i sempre que ho aprovi prèviament el Ple del consell.

4.6. A més d'assistir a les reunions, els ciutadans i ciutadanes, les entitats i els col·lectius de la vila tenen dret a intervenir al Consell municipal i a rebre la informació detallada en relació amb assumptes específics del Consell.

4.7. Les persones assistents que no siguin membres del Consell disposen de l'ús de la paraula, però no de vot, en el torn de precs i preguntes i l'hauran d'utilitzar de manera respectuosa i garantint la fluïdesa de la sessió. Igualment, caldrà que respectin tots els acords i normes de funcionament dels consells.

4.8. Podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu però sense vot, tots aquells responsables tècnics municipals i d'altres persones que, estant relacionades amb temes puntuals a tractar, siguin convocades per la Presidència, a iniciativa pròpia o a instància de qualsevol dels seus membres, sempre que ho autoritzi la Presidència per escrit, prèvia petició formal, a fi de què aquestes persones convidades puguin emetre informes o assessorament sobre temes específics.

Article 5. Designació dels representants.

Els membres del Consell Municipal de Cultura seran proposats per la Institució o Entitat a la que pertanyen i nomenats mitjançant decret de l'Alcaldia. El consell es renovarà íntegrament quan es renovi la Corporació Municipal sense perjudici del dret de cada entitat a revocar el seu representant i a proposar-ne un altre.

En el cas que qualsevol de les persones nomenades per formar part del Consell deixi de pertànyer a l'entitat que l'ha proposat com a representant, automàticament deixarà de ser membre d'aquest Consell i la citada entitat haurà de proposar per escrit un nou representant.

Només podran proposar representants al Consell municipal de Cultura aquelles entitats que es trobin inscrites en el RMEAC

Article 6. Organització

El Consell Municipal de Cultura, s'estructurarà de la forma següent:

6.1. **La Presidència**, que recaurà en l'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui.

6.2. **La Vice-presidència**.

6.3. El Plenari.

6.4. **Secretaria tècnica**, amb veu i sense vot, que serà una tècnica de l'àrea nomenada per Resolució d'Alcaldia a proposta de la presidència del Consell.

6.5. **Comissions de treball** que es considerin necessàries.

Article 7. De la Presidència i Vice-presidència

La presidència del Consell Municipal de Cultura serà exercida per l'Alcalde o Alcaldessa o regidor/a en qui delegui.

Funcions de la Presidència

7.1. Representar i dirigir l'activitat del consell.

7.2. Nomenar i cessar els membres del consell, a proposta de les entitats i membres del mateix.



- 7.3. Elaborar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Plenari, moderant-ne el desenvolupament.
- 7.4. Efectuar propostes d'acord en l'àmbit del consell.
- 7.5. Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans els acords i propostes que s'acordin al consell.
- 7.6. Exercir el seu dret a vot, que serà de qualitat en cas d'empat.
- 7.7. Adoptar/proposar les resolucions oportunes per al bon funcionament del consell de cultura.
- 7.8. Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.
- 7.9. Vehicular els acords adoptats pel Plenari.
- 7.10. La vicepresidència s'elegirà entre les persones que formen el plenari del consell, en la qual els representants dels grups polítics quedaran exclosos d'elecció.
- Funcions de la Vicepresidència
- 7.11. Substituir al president/a en els casos d'absència, vacant o malaltia i altres causes d'impossibilitat.
- 7.12. Exercir les funcions que li delegui el president/a o el Plenari.

Article 8. Del Plenari

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Cultura integrat per la totalitat de les persones designades per formar part d'aquest.

La Presidència i Vice-presidència seran ostentades per les mateixes persones que es designin com a President/a i Vice-president/a del Consell.

La resta de membres actuaran com a Vocals.

Les seves funcions principals són:

- 8.1. Vetllar per l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars.
- 8.2. Crear les comissions de treball necessàries.
- 8.3. Debatre i aprovar les disposicions i/o propostes.
- 8.4. Fixar les línies generals d'actuació del Consell i formular la proposta d'activitat anual.
- 8.5. Qualsevol altra competència necessària per a l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars i que no estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

Formen part del plenari els membres següents:

- a) Alcalde o alcaldessa o el regidor/a en qui delegui
- b) La vicepresidència
- c) Un representant de cadascuna de les entitats que estiguin registrades en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament, segons la seva classificació en relació amb el tipus de consell de cultura.
- d) Representants dels grups municipals segons el següent detall:

Barem (núm. de regidors/es)	Representants als Consells
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	4
9-10	5
11-12	6
13-14	7



14-15	8
16-17	9

Aquests representants hauran de reunir les mateixes condicions que les exigides als regidors/res de les corporacions locals, en els articles 6 i 178 de la Llei orgànica de règim electoral general i estaran sotmesos a l'estatut de deures i obligacions previstos a la legislació de règim local i aplicable als càrrecs electes locals, així com al codi ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament

e) Un representant de les agrupacions artístiques locals que puguin constituir-se.

f) Si s'escau, persones de títol individual proposades per la regidoria, en l'àmbit del Consell de reconeguda vàlua en el sector del Consell, en un nombre que no superi la tercera part del Consell. Podran ser membres del Consell, amb veu i vot, veïns i veïnes del municipi que ho sol·licitin prèviament i quan els membres del Consell donin el consentiment pel mecanisme previst en l'article 9 d'aquest Reglament, i sempre que no superin **en un terç** la composició total dels seus membres. Les persones representants de les entitats, i les suplents, seran comunicades per escrit a la Presidència del Consell de Cultura, que realitzarà el primer nomenament de constitució per decret d'alcaldia. En cas de dissolució d'una entitat, les persones que la representen cessaran automàticament com a membres del Consell. El nomenament de vocals requerirà la seva acceptació prèvia. En cap cas una persona pot representar més d'una entitat alhora.

g) Una persona tècnica amb veu i sense vot de la Biblioteca municipal l'Alzina i del Viver Cultural Torre Folch.

Article 9. De la secretaria tècnica

El secretari/ària del Consell Municipal de Cultura assistirà a les reunions del Consell amb veu i sense vot.

Seràn funcions pròpies de la secretaria tècnica en les reunions del Consell:

9.1. Estendre acta de les reunions del Consell.

9.2. Gestionar la correspondència del Consell.

9.3. Tenir al dia l'arxiu de documentació i custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell.

9.4. Tramitar les convocatòries i els ordres del dia de les reunions del Consell.

9.5. Preparar i trametre amb temps suficient la documentació per als membres del Consell.

9.6. Expedir documents on es faci constar els acords del Consell, amb el vistiplau del president/a

9.7. Dur a terme qualsevol altra tasca que se li encarregui relativa a les funcions genèriques de secretaria.

Les intervencions de les persones assistents s'enregistraran amb mitjans informàtics per tal de facilitar la seva millor constatació i elaboració de les actes, que recolliran un resum de les intervencions i no seran una transcripció literal de les gravacions. De forma prioritària es farà servir les videoactes, amb l'eina que tingui l'Ajuntament.

Article 10. Procediment per sol·licitar formar part del consell

Les entitats que vulguin formar part del Consell hauran de sol·licitar-ho de forma telemàtica a l'Ajuntament, explicant les persones designades per l'entitat i les seves suplents. L'entitat ha d'estar correctament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes. Els veïns i veïnes que a títol individual o un col·lectiu no constituït jurídicament vulgui formar part del Consell ha de sol·licitar-ho per instància genèrica a l'Ajuntament, amb una breu descripció de les motivacions i interessos per participar en el Consell. Quan un veí/veïna o un col·lectiu no constituït jurídicament sol·liciti formar part com a membre amb veu i vot del Consell a la presidència del Consell, aquesta l'ha d'introduir a la convocatòria com a segon punt. Si el Consell no hi té inconvenient, la incorporació



serà definitiva, en cas que algun membre del Consell no s'hi mostri favorable s'haurà de decidir per majoria del Consell la incorporació o no acceptació.

Article 11. Pèrdua de la condició de membre

Es perd la condició de membre dels consells sectorials per les causes següents:

- 11.1. Dissolució de l'entitat o baixa en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- 11.2. Renúncia expressa de la persona integrant.
- 11.3. Revocació per part de l'òrgan competent de l'entitat del seu propi representant designat.
- 11.4. Incompliment reiterat d'aquest Reglament, dels acords presos i/o la pertorbació greu del funcionament del Consell.
- 11.5. Per dur a terme activitats, mantenir conductes o fer declaracions contràries als principis i objectius del Consell.
- 11.6. El cessament ha de ser acordat pel Plenari, a proposta de la Presidència, un cop fet el tràmit d'audiència a l'entitat i/o persona implicada. El cessament com a membre dels consells sectorials d'una entitat no impedeix que s'hi pugui reincorporar, un cop desapareguin les causes que van motivar-ho.
- 11.7. En qualsevol moment les persones membres dels consells sectorials poden sol·licitar donar-se de baixa mitjançant un escrit, on han de fer constar la seva renúncia expressa. L'entitat a qui representen podrà designar per escrit la persona que el substituirà.

Article 12. Comissions de treball

12.1. El president/a, a proposta del Ple del Consell, podrà crear comissions de treball per a tractar temes específics, de les quals podran formar part els membres del Consell que hi estiguin interessats, així com designar els seus coordinadors que seran escollits entre els membres de la Comissió.

En aquestes comissions, s'hi podran integrar per acord del Ple del Consell persones que pel seu àmbit específic d'actuació o els seus coneixements puguin fer aportacions rellevants al treball de la Comissió i la presència de les quals hagi estat proposada pel president/a del Consell o per membres del mateix.

La persona que faci les funcions de coordinació de la comissió de treball, podrà participar a les sessions de ple de Consell Municipal de Cultura amb veu, però sense vot en el cas que la funció de coordinació recaigui algú que no sigui membre del Consell.

Les comissions de treball podran funcionar o bé per a la realització d'encàrrecs concrets o bé amb vocació de permanència però seran renovades cada quatre anys per acord dels membres del Ple del Consell. En el primer cas, les comissions desapareixeran quan hagin presentat l'informe o dictamen requerit corresponent a l'encàrrec encomanat.

12.2. Als coordinadors de les comissions de treball els correspon:

- 12.2.1. Dirigir les reunions i debats de la Comissió que coordinen.
- 12.2.2. Trametre a la Presidència del Consell, si escau, els informes, els dictàmens i les propostes relacionats amb temes de la seva especialitat i competència abans de ser exposats al Ple del Consell.
- 12.2.3. Requerir a la Presidència del Consell que demani a les administracions corresponents la informació que necessitin sobre els treballs que s'encarreguin a la Comissió o sobre qualsevol matèria compresa en el camp d'actuació.
- 12.2.4. Actuar de portaveu de la pròpia Comissió en el si del Consell; podran delegar aquesta funció a qualsevol membre de la Comissió.



Article 13. Règim de sessions

El Ple del Consell Municipal de Cultura es reunirà en sessió ordinària 3 cops l'any, preferentment entre els mesos de gener, maig i octubre, i en sessió extraordinària sempre que ho consideri oportú el president/a o ho sol·liciti la tercera part, com a mínim, del nombre legal dels components, mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que la motivin.

En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi del president/a del Consell, la sessió haurà de ser convocada durant els vuit dies feiners següents a la petició i no se'n podrà demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en què es demani la reunió.

Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no siguin de caràcter urgent, han de convocar-se almenys amb set dies hàbils d'antelació a la data de realització. Juntament amb la convocatòria es remetrà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, l'ordre del dia i la documentació relativa als temes a tractar. Les sessions extraordinàries que la Presidència consideri que tenen caràcter urgent seran convocades amb la màxima antelació possible.

En el cas que calgui alguna ampliació de qualsevol altra informació, s'haurà de demanar per escrit al president/a del Consell. El primer punt de l'ordre del dia haurà de ser l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i l'últim, el torn obert de paraules. No es podrà tractar en les sessions ordinàries i extraordinàries cap tema que no figuri en l'ordre del dia.

Els membres del Consell adreçaran per escrit al president/a les propostes de temes a incorporar a les sessions del Consell, aportant la documentació pertinent.

El Ple del Consell quedarà constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que no podrà ser mai inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas serà necessària la presència del president/a o de qui legalment el/la substitueix i de qui faci les funcions de secretari/ària.

El president/a adoptarà les mesures necessàries per al normal desenvolupament de les sessions. En aquest aspecte regiran les regles de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament.

La persona que faci les funcions de secretaria tècnica farà l'acta de les sessions, el contingut de les quals constarà al llibre d'actes del Consell Municipal i a l'espai web de l'Ajuntament.

Hi podran assistir també, per qüestions puntuals i específiques amb veu i sense vot, responsables dels diferents serveis culturals i persones de reconeguda vàlua i coneixement de la matèria, quan així ho cregui convenient el president/a o bé ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Article 14. Presa de decisions

a) Atès el caràcter participatiu del Consell Municipal de Cultura es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen en votació i per majoria simple (meitat més un dels assistents amb dret a vot).

b) La votació es farà a mà alçada excepte en el cas que una quarta part dels assistents sol·licités una votació secreta.

El vot dels membres del Consell és un per membre, de tal manera que els representants dels diferents grups municipals que en formin part no tenen vot ponderat.

c) La consideració de les decisions resultants d'una votació anirà en funció del quòrum. Seria desitjable que en cas de votació el quòrum mínim sigui dos terços dels membres del plenari.

d) És recomanable l'assistència personal en una votació. No obstant això, i en cas d'impossibilitat d'assistència, el vot podrà ser delegat.



Les entitats, en els casos d'absència justificada d'algun dels seus membres a una o diverses sessions dels consells sectorials, poden nomenar un substitut així com la delegació expressa del vot a aquest. La Presidència del Consell podrà sol·licitar que s'acrediti la seva delegació de vot.

Article 15. Durada del mandat

La durada del mandat dels membres del Ple del Consell serà:

- 15.1. Respecte dels representants dels grups municipals, la durada del mandat electoral
- 15.2. Respecte els/les representants d'entitats i associacions, la durada del mandat electoral.
- 15.3. Respecte les agrupacions artístiques i ciutadania a títol individual, la durada del mandat electoral

Article 16. Drets i deures de les membres del Consell

16.1. Les persones membres del Consell tenen **dret** a:

- 16.1.1. Assistir a les sessions plenàries amb veu per expressar lliurement les seves idees, postures i propostes dins el marc funcional i operatiu del Consell.
- 16.1.2. Rebre les convocatòries i tenir accés a les actes.
- 16.1.3. Poden proposar temes a l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- 16.1.4. Ser informades sobre els temes relacionats amb els objectius i funcions atribuïdes.

16.2. Les persones membres del Consell tenen el **deure** de:

- 16.2.1. Respectar les opinions, postures i propostes de la resta de membres.
- 16.2.2. Ajustar-se a la normativa del present Reglament, així com a la resta de normativa vigent aplicable.
- 16.2.3. Assistir a les sessions que es convoquen o justificar-ne l'absència.
- 16.2.4. Col·laborar i participar per assolir els objectius i desenvolupar les funcions atribuïdes.

Article 17. Ús de la informació.

Els membres del Consell hauran de guardar el deure de confidencialitat respecte dels assumptes tractats i complir les obligacions derivades de la legislació sobre protecció de dades aplicable.

Article 18. Dissolució

La dissolució del Consell Municipal de Cultura serà aprovada pel Ple de la Corporació.

Disposicions addicionals

Primera

El Consell es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst en el acord de la seva creació i establiment, i en aquest Reglament, per la normativa continguda en el Reglament Orgànic Municipal, la Legislació de Règim Local, el reglament municipal de Participació Ciutadana i la resta de disposicions d'aplicació.

Disposició Final

Aquest Reglament, una vegada aprovat definitivament, entrarà en vigor al dia següent al de la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.